

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ İPOTEKA VƏ KREDİT ZƏMANƏT FONDU



**“Elektron ipoteka və kredit zəmanət” sistemi vasitəsilə yaşayış sahələrinin satmaq
öhdəliyi ilə kirayəyə alınması üçün müraciətə dair istifadəçi**

təlimatı

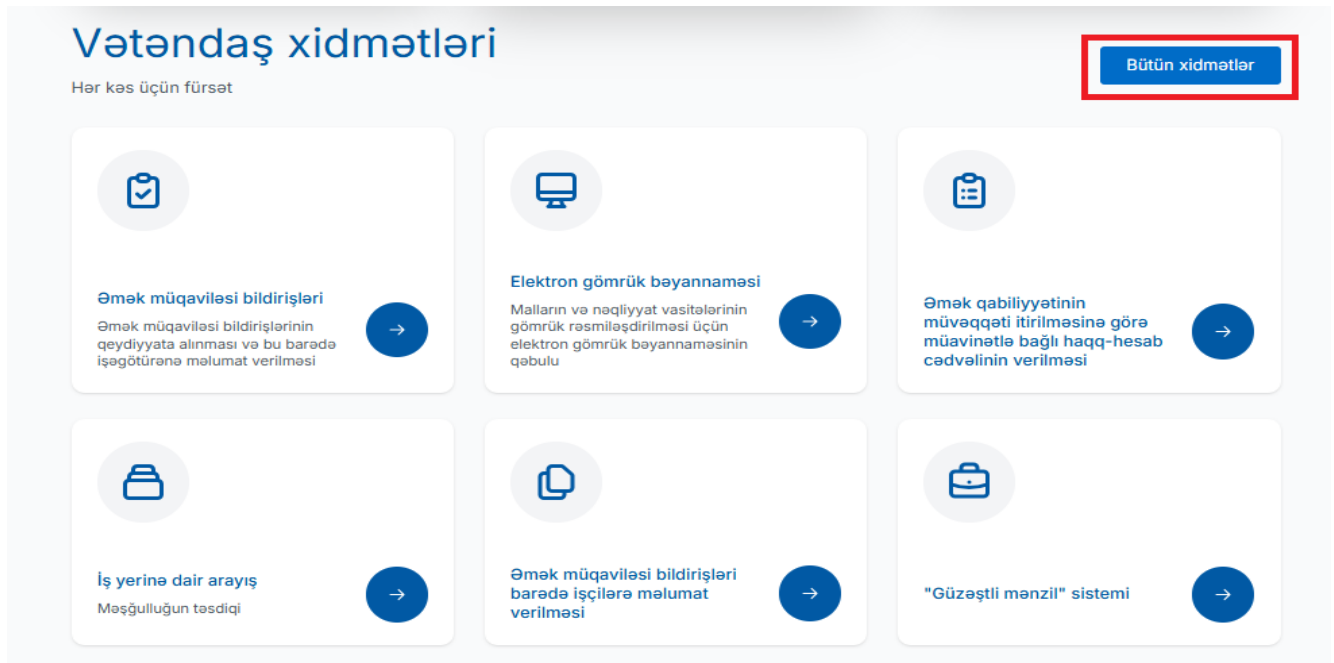
(Təlimatda yer alan rəqəmlər şərtidir və izah etmə məqsədi daşıyır)

Bakı-2026

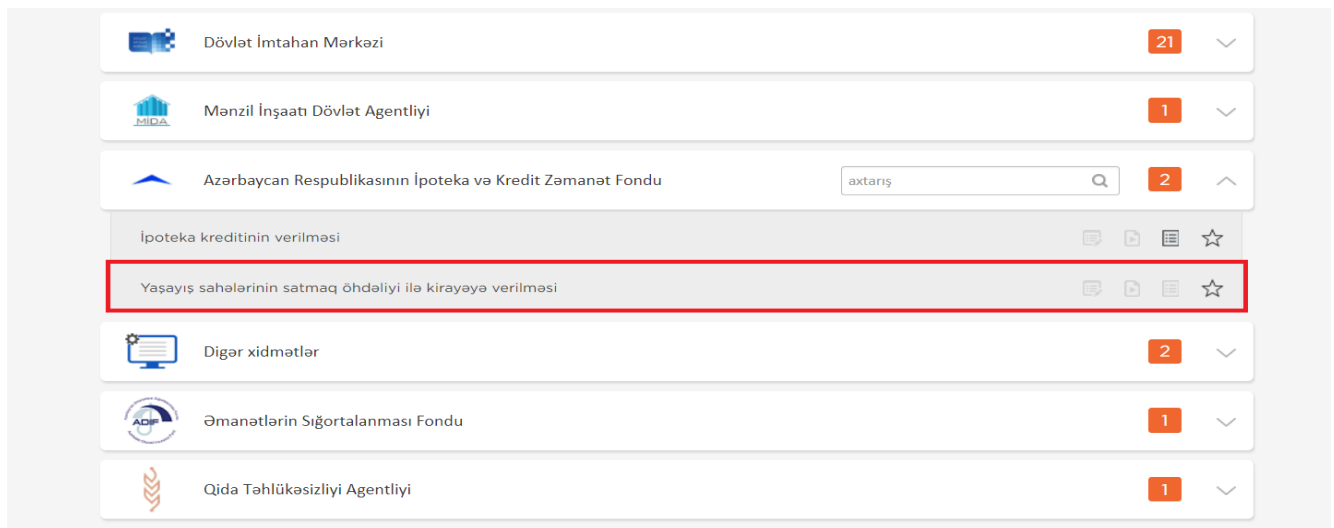
Yaşayış sahələrinin satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə alınması üçün müraciətin göndərilməsi

Vətəndaş yaşayış sahələrinin satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə alınması üçün elektron müraciətini **“Elektron hökumət”** portalı vasitəsilə həyata keçirir. Bunun üçün vətəndaş istənilən vebbrauzerdən (**Safari istifadəçiləri telefonda Setting -> Preferences -> Privacy -> “Prevent cross-site tracking” bölməsini “deaktiv” etməklə**) ünvan sətrinə <https://www.e-gov.az> yazıb **“Enter”** düyməsini sıxmalıdır.

Vətəndaş (**ərizəçi və ya gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvü**) **“Elektron hökumət”** portalının əsas səhifəsində **“Bütün xidmətlər”** düyməsini sıxaraq, Azərbaycan Respublikasının İpoteka və Kredit Zəmanət Fondunun təqdim etdiyi elektron xidmətlər siyahısından **“Yaşayış sahələrinin satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə verilməsi” (Kirayə mənzil)** xidmətini seçib elektron kabinetin yaradılması üçün müraciət edə bilər (şəkil 1, şəkil 2).



şəkil 1



şəkil 2

“Elektron ipoteka və kredit zəmanət” sistemi

Elektron kabinetə bu xidmətdən ilk dəfə istifadə zamanı **SİMA İmza**, “**Asan İmza**” və ya **SİMA Token** “**Elektron imza**”, giriş vasitələri ilə, artıq aktiv istifadəçi olduqda isə “**Elektron hökumət**” portalında qeydiyyatdan keçmiş vətəndaşa verilmiş istifadəçi adı və şifrə ilə daxil olunur (şəkil 3, şəkil 4).



şəkil 3

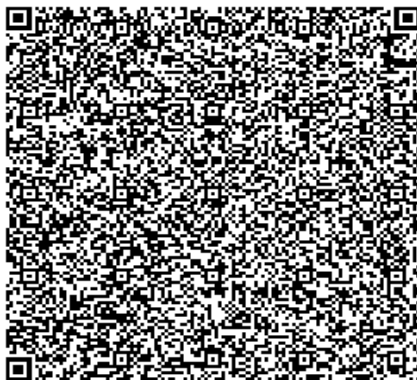
SİMA İmza vasitəsilə giriş:

SİMA İmza ilə daxil olmaq seçimi edilərkən portalda müvafiq bölmə seçilir. Göstərilən QR kodu **SİMA tətbiqi** vasitəsilə skan etdikdən sonra xidmətə giriş etmək mümkün olur (şəkil 4, şəkil 5)



şəkil 4

SİMA İmza ilə giriş



Bitmə vaxtı: 00:04:57

şəkil 5

Asan İmza vasitəsilə giriş:

Asan İmza ilə daxil olmaq seçimi edilərkən portalda müvafiq bölmə seçilir. Asan İmza üzrə mobil nömrəsi, istifadəçi ID-si daxil edilərək “**DAXİL OL**” düyməsi sıxılır (şəkil 6, şəkil 7).



	İdentifikasiya nömrəsi ilə Hesabınıza identifikasiya nömrəsi ilə daxil olun	Qeydiyyat Ətraflı
	SİMA İmza ilə Hesabınıza SİMA İmza ilə daxil olun	Ətraflı
	Asan İmza ilə Hesabınıza Asan İmza ilə daxil olun	Ətraflı
	SİMA Token (Elektron İmza) ilə Hesabınıza SİMA Token (Elektron İmza) ilə daxil olun	Ətraflı
	BSXM Elektron İmza ilə Hesabınıza BSXM-in imzası ilə daxil olun	Ətraflı

şəkil 6

Giriş səhifəsi

Prefiksi seçin

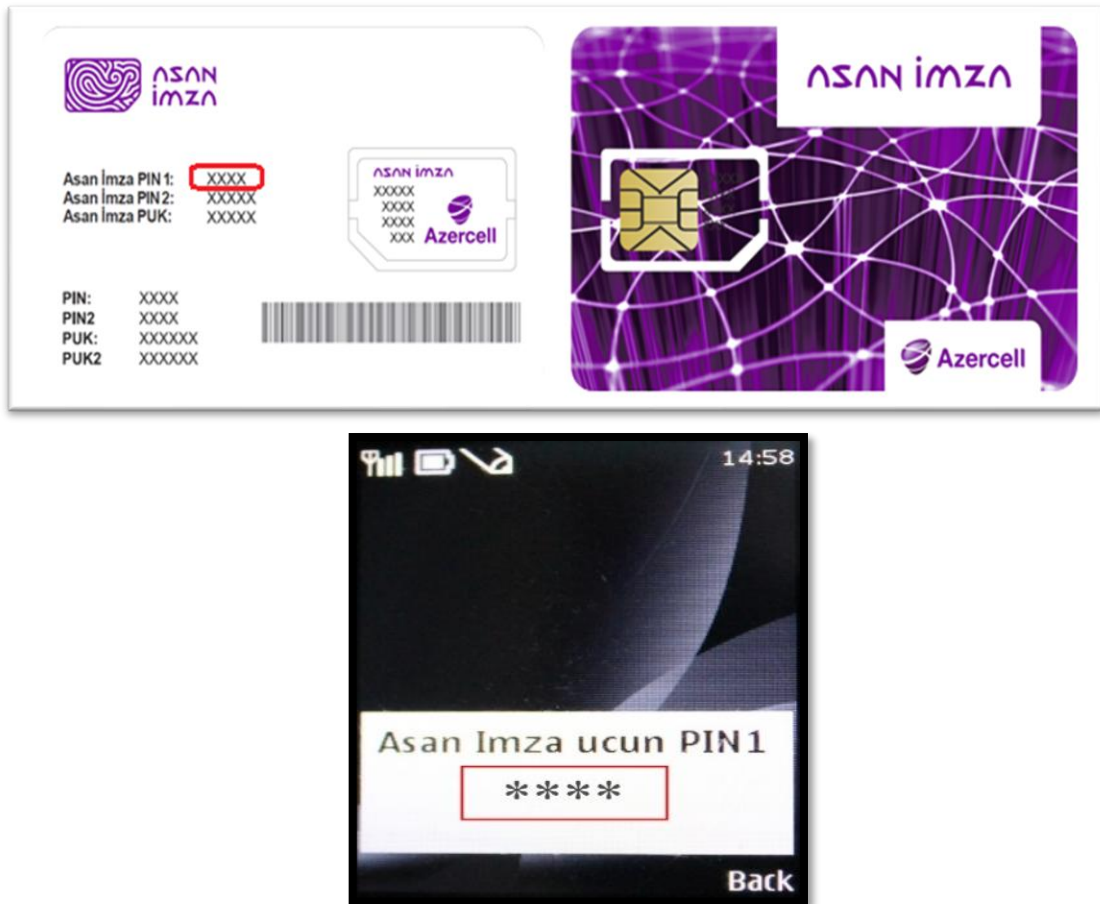
Mobil nömrə

istifadəçi ID-si

Daxil ol

şəkil 7

Daha sonra təhlükəsizlik kodu ekranda əks olunur və mobil telefona sorğu göndərilir. Sistem tərəfindən mobil telefona gələn “təhlükəsizlik kodu” ilə Portaldakı kod müqayisə edilir, uyğun gəldikdə “Asan İmza PİN1” ilə təsdiq edilir (şəkil 8).



şəkil 8

SİMA Token (Elektron imza) vasitəsilə giriş:

Elektron imza ilə daxil olmaq seçimi edilir (şəkil 9);



İdentifikasiya nömrəsi ilə
Hesabınıza identifikasiya nömrəsi ilə daxil olun

[Qeydiyyat](#) [Ətraflı](#)

SiMA İmza ilə
Hesabınıza SiMA İmza ilə daxil olun

[Ətraflı](#)

Asan İmza ilə
Hesabınıza Asan İmza ilə daxil olun

[Ətraflı](#)

SiMA Token (Elektron İmza) ilə
Hesabınıza SiMA Token (Elektron İmza) ilə daxil olun

[Ətraflı](#)

BSXM Elektron İmza ilə
Hesabınıza BSXM-in imzası ilə daxil olun

[Ətraflı](#)

şəkil 9

Bu zaman aşağıda əks olunan sertifikatın seçilməsi pəncərəsindən müvafiq elektron imza sertifikatı (soyad, ad, ata adı) seçilərək “OK” düyməsi sıxılmalıdır. Ekranə əks olunan pəncərəyə elektron imza kartının PİN kodu daxil edilərək “Enter” düyməsi sıxılmalıdır (şəkil 10, şəkil 11).

Select a certificate

Select a certificate to authenticate yourself to www.e-gov.az:443

Subject	Issuer	Serial
[REDACTED]	AZ e-Government Aut...	11E618D4956FB5EB00...
	AZ Governing Bodies ...	7FC4E13612808EC800...

[Certificate information](#)[OK](#)[Cancel](#)

şəkil 10



şəkil 11

İlk dəfə elektron kabinet formalaşdıran ərizəçi yuxarıda göstərilən elektron imza vasitələrindən hər hansı bir ilə sistemə daxil olduqdan sonra **Satmaq öhdəliyi ilə kirayə müqaviləsini bağlamaq üçün müraciət edən şəxsin fərdi məlumatlarının işlənilməsi üçün göndərilmiş razılıq ərizəsini** elektron imza vasitəsilə elektron qaydada imzalayır (şəkil 12).

- **SiMA imza vasitəsilə giriş etdikdə** - QR kodu **Sima tətbiqi** vasitəsilə skan etməklə;
- **Asan imza vasitəsilə giriş etdikdə** - mobil nömrəyə göndərilən kodu **“Asan imza PIN2”** kodunu daxil etməklə;
- **SiMA Token (Elektron imza) vasitəsilə giriş etdikdə** - ekranda əks olunan pəncərəyə elektron imza kartının PİN kodunu daxil etməklə imzalaya bilər.

Satmaq öhdəliyi ilə kirayə müqaviləsini bağlamaq üçün müraciət edən şəxsin fərdi məlumatlarının işlənilməsi üçün gücləndirilmiş elektron imzalı elektron sənəd formasında razılığı

Bakı şəhəri

___/___/2020 il

Mən, fərdi məlumatların subyekti olan _____ OĞLU, (şəxsiyyət vəsiqəsi: PİN: _____ Azərbaycan Respublikasının İpoteka və Kredit Zəmanət Fonduna (VÖEN: _____ Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2019-cu il 25 yanvar tarixli 488 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikası İpoteka və Kredit Zəmanət Fondunun yaşayış sahələrini satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə verməsi Qaydası"na əsasən satmaq öhdəliyi ilə kirayə müqaviləsinin bağlanması və müvafiq müqavilə əsasında yaşayış sahəsinin istifadəsi üçün aşağıdakı fərdi məlumatlar üzərində müvafiq əməliyyatlar (fərdi məlumatların yazılması, sistemləşdirilməsi, təzələnməsi, dəyişdirilməsi, çıxarılması, adsızlaşdırılması, saxlanması, ötürülməsi, məhv edilməsi) aparılmasına sərbəst, öz iradəmə və maraqlarıma uyğun şəkildə razılıq verirəm:

- şəxsiyyəti təsdiq edən sənəd üzrə məlumatlar;
- nikah (və ya nikahın pozulması) haqqında şəhadətnamə üzrə məlumatlar;
- iş yerini və gəlirləri təsdiq edən məlumatlar;
- ailə tərkibi barədə məlumatlar, habelə yetkinlik yaşına çatmamış ailə üzvlərinin şəxsiyyət vəsiqələri və ya doğum haqqında şəhadətnamələri üzrə məlumatlar;
- fərdi sahibkar qismində vergi orqanlarında qeydiyyatdan keçdiyi barədə şəhadətnamə üzrə məlumatlar;
- gəlir vergisi və ya sadələşdirilmiş vergi bəyannaməsi üzrə məlumatlar;
- sosial sığorta ödənişləri barədə məlumatlar;
- məhkumluğun olması (olmaması) barədə məlumatlar.

Bu razılığın qüvvədə olma müddəti aşağıdakı kimi müəyyən edilir:

- satmaq öhdəliyi ilə kirayə müqaviləsi üzrə Azərbaycan Respublikası İpoteka və Kredit Zəmanət Fondunun qarşısında öhdəliklərim yaranıqda, bu öhdəliklər tam icra edilənədək;
- satmaq öhdəliyi ilə kirayə müqaviləsi üzrə öhdəliklərim yaranmadıqda isə, 3 ay müddətində.

Bu razılığın geri çağırılması, habelə saxlanma müddəti başa çatdıqdan və ya ərizəçinin ölümündən sonra yuxarıdakı məlumatların məhv edilməsi və ya arxivləşdirilməsi fərdi məlumatlar sahəsində Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq həyata keçirilir.

İmzala

şəkil 12

Razılıq ərizəsi imzalandıqdan sonra "Elektron ipoteka və kredit zəmanət" sisteminə giriş edilməklə avtomatik qaydada vətəndaşın "**Kirayə mənzil**" üzrə elektron kabinetini yaradır. Elektron kabinetin menyusu **Müraciətlər** və **İfo** bölmələrindən ibarətdir (şəkil 13).

Müraciətlər bölməsi vasitəsilə aşağıdakı əməliyyatlar üzrə müraciətlər həyata keçirilir:

- **Kirayə mənzil üçün ərizənin formalaşdırılması** - Bu bölmə vasitəsilə ərizəçi kirayə mənzilin alınması üçün ərizəsini formalaşdırır;
- **Müraciətin göndərilməsi** - Bu bölmə vasitəsilə ərizəçi kirayə mənzilin alınması üçün müraciət göndərir;
- **Ailə üzvünün müraciəti üçün əlaqələndirmə kodunun alınması** – Bu bölmə vasitəsilə gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvü müraciət göndərir və "**Əlaqələndirmə kodu**" əldə edir;
- **Yaşayış sahəsinin seçilməsi** – Bu bölmə vasitəsilə ərizəçi onun elektron kabinetinə razılıq qərarı barədə bildiriş göndərildikdən sonra kirayəyə götürmək istədiyi yaşayış sahəsini seçir;

- **Hüquq və öhdəliklərin ötürülməsi** – *Bu bölmə vasitəsilə kirayəçi satmaq öhdəliyi ilə kirayə müqaviləsi üzrə hüquq və öhdəliklərini ötürmək üçün müraciət (ərizə) formalaşdırır;*
- **Digər əməliyyatların aparılması üçün əlaqələndirmə kodunun alınması** – *Bu bölmə vasitəsilə hüquq və öhdəliklərini digər şəxsə ötürülməsi hallarında kirayəçi razılığının bildirilməsi üçün elektron sistem tərəfindən birdəfəlik şifrənin – əlaqələndirmə kodunun alınması həyata keçirilir;*
- **Qeydiyyatda düşmə ilə bağlı müraciətlərin qəbulu** – *Bu bölmə vasitəsilə kirayəçi özü və ailə üzvünün yaşayış sahəsi üzrə qeydiyyatı alınması ilə bağlı müraciətini formalaşdırır bilir.*

Info bölməsi vasitəsilə kirayə mənzil üzrə aşağıdakı məlumatlar əldə olunur:

- **Müraciət tarixçəsi** – *Bu bölmədə ərizəçinin və gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvünün kirayə mənzil üzrə müraciətlərinin tarixçəsi əks olunur (şəkil 14). Eyni zamanda bu bölmə vasitəsilə ərizəçi və gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvü müraciətin hər hansı bir mərhələsində müraciətlərindən imtina edə bilərlər (şəkil 15).*
- QEYD:** Müraciətdən imtina ediliyi halda vətəndaşın müraciəti və növbəsi itirilir, və vətəndaş yenidən müraciət etmək istədikdə, sistem onun müraciətini yeni müraciət kimi qeydə alır.
- **Kirayə mənzil kalkulyatoru** – *Ərizəçi kirayə mənzil kalkulyatoru vasitəsilə satmaq öhdəliyi ilə kirayə müqaviləsi üzrə maksimal aylıq ödəniş məbləğini və müddəti hesablayır;*
 - **Güzəştin hesablanması kalkulyatoru** – *Kirayəçi güzəştin hesablanması kalkulyatoru vasitəsilə real vaxt rejimində tam ödəniş və ya qismən ödəniş (aylıq ödənişin məbləği saxlanılmaqla kirayə müddəti qısaldıla və ya kirayə müddəti saxlanılmaqla aylıq ödənişin məbləği azaldıla bilər) etdiyi zaman ona tətbiq olunacaq güzəşt məbləğini hesablayır;*
 - **Ödəniş et** – *Bu bölmədən ərizəçi kirayə mənzil üzrə ödənişlərini elektron qaydada həyata keçirir;*
 - **Ödəniş cədvəli** – *Bu bölmədə ərizəçi kirayə mənzil üçün aylıq ödənişlərinə dair məlumatlarla tanış olur;*
 - **Bildirişlər** – *Bu bölmədə ərizəçiyə kirayə mənzil prosesi ilə bağlı bütün növ bildirişlər ünvanlanır.*

Müraciətlər

- Kirayə mənzil üçün arızanın formalaşdırılması
- Müraciətin göndərilməsi
- Ailə üzvlünün müraciəti üçün əlaqələndirmə kodunun alınması
- Yaşayış sahəsinin seçilməsi
- Hüquq və öhdəliklərin ötürülməsi
- Digər əməliyyatların aparılması üçün əlaqələndirmə kodunun alınması
- Qeydiyyatda düşmə ilə bağlı müraciətlərin qəbulu

Info

- Müraciət tarixçəsi
- Kirayəçi müraciət tarixçəsi
- Kirayə mənzil kalkulyatoru
- Güzaştın hesablanması kalkulyatoru
- Ödəniş et
- Ödəniş cədvəli
- Bildirişlər

© 2026. Elektron ipoteka və kredit zəmanət sistemi

şəkil 13



Müraciətlər

- Kirayə mənzil üçün arızanın formalaşdırılması
- Müraciətin göndərilməsi
- Ailə üzvlünün müraciəti üçün əlaqələndirmə kodunun alınması
- Yaşayış sahəsinin seçilməsi
- Hüquq və öhdəliklərin ötürülməsi
- Digər əməliyyatların aparılması üçün əlaqələndirmə kodunun alınması

Info

- Müraciət tarixçəsi
- Kirayəçi müraciət tarixçəsi
- Kirayə mənzil kalkulyatoru
- Güzaştın hesablanması kalkulyatoru
- Ödəniş et
- Ödəniş cədvəli
- Bildirişlər

© 2022. Elektron ipoteka və kredit zəmanət sistemi

şəkil 14

Kirayə imtina

Kod mobil telefonunuza göndərildi

Göndərilmiş kodu daxil edin

Yenidən göndər 2:57 Vaxt bitdikdən sonra yenidən sms göndərə bilərsiniz

Təsdiqlə İmtina

şəkil 15

Yaşayış sahələrinin satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə alınması üçün müraciət müvafiq olaraq ərizəçi tərəfindən **“Kirayə mənzil üçün ərizənin formalaşdırılması”** bölməsi, gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvü tərəfindən isə **“Ailə üzvünün müraciəti üçün əlaqələndirmə kodunun alınması”** bölməsi vasitəsilə həyata keçirilir. Müvafiq bölmələrə daxil olan ərizəçi və gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvü ilkin olaraq **“Kredit bürosunun razılıq ərizəsini”** **gücləndirilmiş elektron imza** vasitəsilə imzalayır (şəkil 16) və daha sonra **elektron kabinetinin formalaşdırılması və məlumatlarının sistem tərəfindən avtomatik emalı** üçün müraciət göndərir (şəkil 17).

QEYD: Şəxsi/SMS bildiriş üçün mobil telefonun qeyd olunması mütləqdir (şəkil 18). Belə ki, **elektron kabinetinin formalaşdırılması və məlumatlarının sistem tərəfindən avtomatik emalı** başa çatdıqdan sonra vətəndaşın elektron kabinetinə, mobil nömrəsinə və qeyd olunduğu halda elektron poçt ünvanına bildiriş göndərilir.

RAZILIQ ƏRİZƏSİX



**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ
İPOTEKA VƏ KREDİT ZƏMANƏT FONDU**

Azərbaycan Respublikasının İpoteka və Kredit Zəmanət
Fondu



AKB
AZƏRBAYCAN KREDİT BÜROSU

“Azərbaycan Kredit Bürosu” MMC

Kredit tarixçəsinin tərtib edilməsi üçün məlumatların kredit bürosuna təqdim edilməsinə və
ya kredit bürosundan kredit hesabatının əldə edilməsinə

RAZILIQ ƏRİZƏSİ

☒ Fiziki şəxs üzrə	
Fiziki şəxsin eyniləşdirmə məlumatları:	
Adı, soyadı, ata adı	
Sənədin FİN kodu	
VÖEN-i (əgər varsa)	

Razılıq verilən kredit bürosunun məlumatları:	
Adı	“Azərbaycan Kredit Bürosu” MMC
VÖEN-i	
Razılığın verilmə tarixi:	
Razılığın tərtib olunma tarixi	

Məlumatın toplanılmasına və işlənilməsinə kredit tarixçəsi subyektinin münasibəti:	
Haqqımda toplanmış məlumatların kredit bürosundan əldə edilməsinə	☒ razıyam ☐ razı deyiləm
Haqqımda toplanan məlumatların kredit bürosuna təqdim edilməsinə	☒ razıyam ☐ razı deyiləm
Toplanılmasına və işlənilməsinə razılıq verilmiş məlumatlar	☒ Bütün məlumatlar ☐ Kredit tarixçəsi subyektinin qeyd etdiyi məlumatlar
Məlumatların transşərhəd ötürülməsinə	☒ razıyam ☐ razı deyiləm

Məlumatların "Kredit büroları haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun 11.3-cü maddəsində nəzərdə tutulmuş hallarda başqa kredit bürosuna ötürülməsinə	☒ razıyam ☐ razı deyiləm
Məlumatın saxlanma müddəti başa çatdıqdan və ya kredit tarixçəsi subyektinin ölümündən sonra	☐ məhv edilsin ☒ arxivləşdirilsin
Kredit tarixçəsi subyektlərinin ödəmə qabiliyyətinin və borc öhdəliklərinin icra intizamının qiymətləndirilməsi və kredit tarixçəsinin subyektlərinə fərdi kredit reytinglərinin verilməsinə	☒ razıyam ☐ razı deyiləm

Razılığın müddəti və onun geri götürülməsi:	
Borc öhdəliyi ilə bağlı olmayan hallar üzrə razılığın qüvvədə olma müddəti və onun geri götürülməsi şərtləri	sorğu Fond tərəfindən email olunanaqədər (il, ay, gün və s.) yoxdur (şərtlər)

Razılığı alınmış şəxsin təsdiq qeydləri:	
Razılıq alınarkən məlumat təchizatçısı və ya məlumat istifadəçisinin Qanunla müəyyən olunmuş vəzifələri və mənim hüquqlarım barədə mənə məlumat verilməsini	☒ təsdiq edirəm ☐ inkar edirəm

Kredit tarixçəsi subyektinin (və ya səlahiyyətli şəxsin) əlaqə nömrələri:	
Telefon:	

Kredit tarixçəsi subyektinin razılığının sonu	
---	--

Razılığı almış şəxsin adı, soyadı və imzası:	
Azərbaycan Respublikasının İpoteka və Kredit Zəmanət Fondu	

İmza

şəkil 16

Yaşayış sahələrinin satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə verilməsi

Xidmətə verilən orta qiymət
Bal işləmək

Şərtlər
Müvəkkil təşkilatlar
Kalkulyator
İstifadə təlimatı
Sual-cavab

Hörmətli ərizçi,
Siz elektron müraciətinizi formalaşdırdıqdan dərhal sonra müraciətinizi göndərə bilərsiniz.

Elektron kabinetin formalaşdırılması üçün müraciət

Soyadı: XXXXXXXX
Adı: XXXXXXXX
Ata adı: XXXXXXXX
FIN kodu: XXXXXXXX
Mobil telefon/sms bildiriş üçün: +994 Seçin.
E-poçt ünvanı:
Doğum tarixi:

Göndər

© 2020. Elektron ipoteka və kredit zəmanət sistemi

şəkil 17

Elektron kabinetin formalaşdırılması üçün müraciəti

Soyadı: Adı: Ata adı: FIN kodu: Mobil telefon/sms bildiriş üçün: E-poçt ünvanı:

!

Qeyd etdiyiniz nömrə sizə sms bildiriş göndərmək üçün istifadə olunacaq. Nömrənin düzgünlüyündən əminsizsinizmi?

Bəli Xeyr

Göndər

© 2020. "Elektron ipoteka və kredit zəmanət" sistemi

şəkil 18

“Elektron ipoteka və kredit zəmanət” sistemi

Elektron kabinetinin formalaşdırılması və məlumatların sistem tərəfindən avtomatik emalının yekunlaşmasına dair bildiriş aldıqdan sonra müvafiq qaydada ərizəçi “Kirayə mənzil üçün ərizənin formalaşdırılması**” bölməsinə, gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvü isə “**Ailə üzvünün müraciəti üçün əlaqələndirmə kodunun alınması**” bölməsinə daxil olaraq digər məlumatlarını əlavə edir (şəkil 19).**

Yaşayış sahələrinin satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə verilməsi

Xidmətə verilən orta qiymət: Bəli / İstisna

Səhifələr Müraciətlər Müraciət təqdimatları Kalkulyator İstifadə təlimatı Sual-cavab

Müraciətlər

Info

Kirayə mənzil üçün ərizənin formalaşdırılması

Müraciətin göndərilməsi

Ailə üzvünün müraciəti üçün əlaqələndirmə kodunun alınması

Yaşayış sahəsinin seçilməsi

Hüquq və öhdəliklərin ötürülməsi

Digər əməliyyatların aparılması üçün əlaqələndirmə kodunun alınması

Qeydiyyatda düşmə ilə bağlı müraciətlərin qəbulu

Müraciət tarixçəsi

Kirayəçi müraciət tarixçəsi

Kirayə mənzil kalkulyatoru

Güzhəşin hesablanması kalkulyatoru

Ödəniş et

Ödəniş cədvəli

Bildirişlər

© 2026. Elektron ipoteka və kredit zəmanət sistemi

şəkil 19

1. Şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatları – Yaşayış sahələrinin satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə alınması müraciətində ilk pəncərə vətəndaşın şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatlarını əks etdirən pəncərədir (şəkil 20).

Şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatları

Əlaqə məlumatları

Əlavə məlumatlar

Himayəsində olanlar

Gəlirlər

Xərclər

Araşdırar

Ərizə məlumatlarının təsdiqi

Soyadı XXXXX

Adı XXXXX

Ata adı XXXXX

Cinsiyəti Kişi

Ailə vəziyyəti Subay

Doğum tarixi XXXXX

Qeydiyyat ünvanı

1 ☐ Faktiki yaşayış ünvanı fərqlidir

Sənədin növü Şəxsiyyət vəsiqəsi

Seriya / Nömrəsi XXXXX

FIN kodu XXXXX

Vəsiqə verilmə tarixi XXXXX

Vəsiqə verən orqan Asan 3

Doğulduğu yer AZƏRBAYCAN, BAKI

Faktiki yaşayış ünvanı 2

3 Razılıq müqaviləsini endir

4 Kredit bürosunun razılıq ərizəsini endir

5 İrəli →

© 2020. "Elektron ipoteka və kredit zəmanət" sistemi

şəkil 20

Vətəndaş bu bölmədə **faktiki yaşayış ünvanı üzrə məlumatları** qeydiyyat ünvanı üzrə məlumatlardan fərqli olduğu hallarda **müvafiq qeydi**¹ seçir və aktivləşən xanada faktiki yaşayış **ünvanı** üzrə məlumatları² doldurur. Digər məlumatlar sistem tərəfindən avtomatik doldurulur. **“Razılıq müqaviləsini endir”**³ və ya **“Kredit bürosunun razılıq ərizəsini endir”**⁴ düyməsi sıxıldıqda isə müvafiq qaydada genişlənməsi **.adoc** olan razılıq müqaviləsi və ya ərizəsi endirilir. Bu faylı **“ASANDoc”** klient proqramı ilə açmaq mümkündür. **“İrəli”**⁵ düyməsinə sıxıldıqda əlaqə məlumatlarına keçid edilir.

“Elektron ipoteka və kredit zəmanət” sistemi

2. Əlaqə məlumatları – Bu pəncərədə vətəndaş əlaqə məlumatının tipini və məlumatın özünü daxil edərək **“Əlavə et”**¹ düyməsini sıxır. Daxil edilən məlumatlar cədvəl şəklində əks olunur. Cədvəldən müvafiq sətri seçib **“İrəli”**² düyməsinə sıxmaqla məlumatı silmək olar. **“İrəli”**³ düyməsinə sıxdıqda əlavə məlumatlara keçid edilir (şəkil 21).

şəkil 21

3. Əlavə məlumatlar - Bu bölmədə iş yeri, sahibkarlıq fəaliyyəti, ailə tərkibi və təhsil səviyyəsinə dair məlumatlar daxil edilir. Səhifə açılan kimi vətəndaşın iş yeri, vəzifə və gəlir məlumatları avtomatik olaraq çıxır. Digər məlumatlar isə **“**¹ (redaktə etmək) düyməsi sıxılmaqla vətəndaş tərəfindən əlavə olunur. İş yeri ilə bağlı məlumatlar sistem tərəfindən avtomatik əks etdirilmədiyi təqdirdə (misal üçün: vətəndaş hərbiçi olanda məlumatlar avtomatik yenilənə bilmir) bu məlumatlar **“İş yeri əlavə et”**² düyməsi sıxılmaqla müvafiq xanalara vətəndaş tərəfindən əlavə edilir. Məlumatlar daxil edildikdən sonra **“+”**³ düyməsi sıxılır (şəkil 22).

şəkil 22

Vətəndaş əlavə iş yeri əlavə etdiyi təqdirdə, **“Əlavə iş yerində təcrübəsi”**¹ dair məlumatları manual daxil edir. Vətəndaş sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olduğu halda **“VÖEN”**

“Elektron ipoteka və kredit zəmanət” sistemi

və “Fəaliyyət növü” xanaları sistem tərəfindən avtomatik olaraq doldurulur. Daha sonra digər məlumatlar daxil edilərək “İrəli”² düyməsi sıxılır (şəkil 23).

QEYD: Ailə üzvlərinin sayı sistem tərəfindən avtomatik daxil edilir. Ailə üzvlərinin sayı dedikdə ərizəçinin özü istisna olmaqla yalnız övladları və - əri/arvadı nəzərdə tutulur. Vətəndaş subay olduğu və himayəsində heç kim olmadığı təqdirdə ailə üzvlərinin sayı “0” qeyd olunur.

şəkil 23

4. Himayəsində olanlar – Bu bölmədə vətəndaşın yetkinlik yaşına çatmış və çatmamış övladları və əri/arvadı barədə məlumatlar sistem tərəfindən avtomatik olaraq əks etdirilir.

QEYD: Məlumatlar sistem tərəfindən avtomatik olaraq əks olunmadığı təqdirdə vətəndaş özü “Himayəsində olanları əlavə et”¹ düyməsini sıxmaqla məlumatları əlavə edə bilər. Məlumatlar tam olaraq daxil edildikdən sonra “İrəli”² düyməsi sıxılır (şəkil 24).

Ailə üzvü	FİN	Ad	Soyad	Ata adı	Doğum tarixi	Əməliyyat
Əri/Arvad	XXXXXX	XXXXXX	XXXXX	XXXXXX	25.02.1976	
Yetkinlik yaşına çatmış (Övlad)	XXXX	XXXXXX	XXXXX	XXXXXX	01.03.1995	

şəkil 24

5. Gəlirlər – Bu bölmədə muzzdlu işlə əlaqədar gəlirlər¹, qeyri-sahibkarlıq² və sahibkarlıq³ fəaliyyətindən əldə edilən gəlirlər, alınmış cari transfertlər⁴ daxil edilərək cəmi gəlir hesablanır. Məlumatlar tam olaraq daxil edildikdən sonra “İrəli”⁵ düyməsi sıxılır (şəkil 25).

QEYD: Rəsmi gəlirlərin olmağı mütləqdir. Cəmi gəlir 0 ola bilməz.

✓ ✓ ✓ ✓ ✎ > > >
 Şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatları Əlaqə məlumatları Əlavə məlumatlar Himayəsində olanlar **Gəlirlər** Xərclər Arayışlar Ərizə məlumatlarının təsdiqi

Müddətli işlə əlaqədar gəlirlər ← 1

İş yeri üzrə gəlirlər
1500 AZN

Sağlamlığın pozulmasına görə ödəncilər
0 AZN

Cəmi
1500 AZN

Qeyri sahibkarlıq fəaliyyətindən gəlirlər ? ← 2

Faiz gəliri
0 AZN
 Dividend
0 AZN
 Vəkil
0 AZN

Qiymətli kağızlardan əldə olunan gəlirlər
0 AZN
 Royalti
0 AZN
 Cəmi
0 AZN

Əmlakın icarəyə verilməsindən gəlir
0 AZN
 Notarius
0 AZN

Sahibkarlıq fəaliyyətindən gəlirlər ? AZN ← 3

Alınmış cari transfertlər ← 4

Əmək pensiyaları
0 AZN
 Maddi yardımlar
0 AZN

Sosial müavinətlər
0 AZN
 Aliment
0 AZN

Təqaüdlər
0 AZN
 Cəmi
0 AZN

Sığorta ödənişləri
0 AZN

Digər gəlirlər
0 AZN

Cəmi gəlir
1500 AZN

5
← Geri İrəlilə →

şəkil 25

6. Xərclər - Bu bölmədə əmək haqqından tutulmalar, kredit/zəmanətlik¹, himayəsində olanların saxlanması xərci² və digər xərclər³ daxil edilir. Eyni zamanda aktiv kredit öhdəlikləri olduğu təqdirdə **“Öhdəlik barədə məlumat əlavə et”**⁴ düyməsini sıxmaqla kredit öhdəliklərinə dair məlumatları əlavə etmək mümkündür. Məlumatlar tam olaraq daxil edildikdən sonra **“İrəli”**⁵ düyməsi sıxılır (şəkil 26).

QEYD: Cəmi xərclər cəmi gəlirlərdən çox ola bilməz.

✓

✓

✓

✓

✓

✎

➤

➤

Şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatları

Əlaqə məlumatları

Əlavə məlumatlar

Himayəsində olanlar

Gəlirlər

Xərclər

Arayışlar

Ərizə məlumatlarının təsdiqi

Orta aylıq xərclər

Gəlirdən tutulmalar ?

234.5

AZN

Xərclər

Kredit/Zəmanətlik 1

0

AZN

Himayəsində olanların saxlanılması xərci 2

0

AZN

Digər 3

0

AZN

Cəmi xərclər

Cəmi xərclər

234.5

AZN

Xalis gəlir

1265.5

AZN

4 + Əhdəlik barədə məlumat əlavə et

Əhdəliyin növü	Kreditörün adı	Əhdəliyin müddəti	Əhdəliyin valyutası	Məbləği	Aylıq ödəniş	Əhdəliyin qalıqı	Əməliyyat
İstehlak krediti	AB Bank	XX.XX.NəNX - XX.XX.NəNX	AZN	XXXX	xxx	XXXX	5 Geri İrəli

şəkil 26

7. Arayışlar – Bu bölmədə vətəndaş barəsində digər dövlət qurumlarının informasiya sistemlərində mövcud olan məlumatlar əsasında elektron arayışlar generasiya olunur. Beləliklə, bu bölmədə vətəndaşın şəxsiyyət vəsiqəsi üzrə məlumatları, ailə tərkibi və nikahı, iş yeri və gəlirləri, habelə sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olduğu təqdirdə müvafiq period üzrə dövriyyəsi və gəlirləri barədə məlumatlar alınır. Müvafiq arayışlar bu bölmədə **“Endir”** düyməsinə sıxdıqda pdf formatında yüklənilir (şəkil 27).

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✎

➤

Şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatları

Əlaqə məlumatları

Əlavə məlumatlar

Himayəsində olanlar

Gəlirlər

Xərclər

Arayışlar

Ərizə məlumatlarının təsdiqi

Ailə tərkibi, habelə yetkinlik yaşına çatmamış ailə üzvünün şəxsiyyətini təsdiq edən sənədlər

Endir

Şəxsiyyəti təsdiq edən sənəd

Endir

Digər sənədlər

Endir

← Geri

İrəli →

© 2020. "Elektron ipoteka və kredit zəmanət" sistemi

şəkil 27

8. Ərizə məlumatlarının təsdiqi – Bu bölmədə əməliyyatlar yalnız ərizəçi tərəfindən aparılmaqla ərizəçi **gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvünün** (əgər varsa) məlumatlarını əlavə edir və **“yaşayış sahəsi əldə etməkdə üstünlük verdiyiniz ünvanı seçin”¹ xanası** üzrə seçimini edir. Eyni zamanda ərizəçi **“Siyahıya baxmaq üçün”** bölməsində **“Endir”²** düyməsini sıxmaqla müraciət anına mövcud olan yaşayış sahələrinin siyahısını görə bilir.

Gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ailə üzvü (ləri) **“+”³** düyməsi ilə əlavə edilir. Bundan sonra **gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ailə üzvünün(lərinin)** Əlaqələndirmə kodu və FİN məlumatları daxil edilir. Qohumluq əlaqəsi siyahısından müvafiq seçim edilərək **“Əlavə et”⁴** düyməsi sıxılır. Bu zaman məlumatlar cədvəl şəklində əks olunur.

Satmaq öhdəliyi ilə kirayə müqaviləsi üzrə hüquq və vəzifələrin əldə etmək istədiyiniz Kirayəçinin məlumatlarını **“+”⁵** düyməsi ilə əlavə edilir. Bundan sonra **hüquq və vəzifələrin əldə etmək istədiyiniz Kirayəçinin** Əlaqələndirmə kodu və FİN məlumatları daxil edilir. Bu zaman kirayəçinin məlumatları cədvəl şəklində əks olunur (şəkil 28).

Ərizəçi müvafiq məlumatları və **“Təhlükəsizlik kodu”nu⁷** daxil etdikdən sonra **“irəli”⁸** düyməsini sıxır. Bu zaman **ərizəçi (gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvü)** üçün ərizə forması yaradılır və daxil edilən məlumatlar ərizədə öz əksini tapır. **Ərizəçi və gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ailə üzvü** haqqında məlumatlar ayrı - ayrılıqda göstərilir. **Ərizəçi “İmtina”⁹** düyməsini sıxaraq məlumatları silə və ya onlar üzərində dəyişikliklər edə bilər (şəkil 29). Ərizəçi məlumatların düzgünlüyündən tam əmin olduqdan sonra **“Yadda saxla”¹⁰** düyməsini sıxaraq məlumatlarını yadda saxlayır.

QEYD: Ərizəçi müraciətini göndərməzdən əvvəl **“Kirayə mənzil üçün ərizənin formalaşdırılması”** bölməsinə daxil olmaqla məlumatlarında düzəlişlər edib onları yenidən yadda saxlaya bilər.

şəkil 28

Yaşayış sahəsinin ünvanı	Giriş	Binada mərtəbə sayı	Yerləşdiyi mərtəbə	Otaqların sayı	Yaşayış sahəsinin sayı	Mənzilin sahəsi (kv.m)
Bakı şəhəri, rayonu, Küçəsi						
Bakı şəhəri, rayonu, Küçəsi						
Xırdalan şəhəri, küçəsi						
Sumqayıt şəhəri, Küçəsi						
Sumqayıt şəhəri, küçəsi						

Kirayə ərizəsi

Ərizəçi

Ailə üzvü

Şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatları

Adı	XXXXXXX
Soyadı	XXXXXXX
Ata adı	XXXXXXX
Cinsiyyət	Kişi
Doğum tarixi	XXXXXX
Doğulduğu yer / Ünvan	XXXXXX
Ailə vəziyyəti	Subay

10

Yadda saxla

İmtina

şəkil 29

QEYD: Ərizəçi ilə gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvünün müraciətlərinin əlaqələndirilməsi məqsədilə həmin ailə üzvü **“Ailə üzvünün müraciəti üçün əlaqələndirmə kodunun alınması”** bölməsində olan məlumatları doldurur və **“Yadda saxla”¹** düyməsini sıxdıqdan sonra, **“Əlaqələndirmə kodunu al”²** düyməsini sıxır. Bununla onun elektron kabinetinə müvafiq əlaqələndirmə kodunu özündə əks etdirən bildiriş göndərilir və müraciəti tamamlanır (şəkil 30).

şəkil 30

9. Müraciətin göndərilməsi - Ərizəçi təhlükəsizlik kodunu daxil edir və **“Təsdiqlə”** düyməsini sıxmaqla müraciətini göndərir (şəkil 31).

Satmaq öhdəliyi ilə kirayə verilən yaşayış sahəsinin alınması üçün müraciətlərin qəbulu (test)

şəkil 31

! Müraciət göndərildikdən sonra ərizəçiyə sistem tərəfindən müraciətin qeydə alınması barədə bildiriş göndərilir. Bu zaman sistem tərəfindən **ərizəçinin və gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvünün** vaxtı keçmiş öhdəliklərinin olub-olmaması yoxlanılır.

QEYD: Ərizəçinin vaxtı keçmiş öhdəliyi olduğu təqdirdə müraciətinə baxılmasından imtina olunur və ərizəçiyə bu barədə bildiriş göndərilir. Gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvünün vaxtı keçmiş öhdəliyi olduğu təqdirdə ailə üzvünün müraciətinə baxılmasından imtina olunaraq, yalnız ərizəçinin müraciətinə baxılır və ərizəçiyə və onun gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ailə üzvünə bu barədə bildirişlər göndərilir.

“Elektron ipoteka və kredit zəmanət” sistemi

İlkin qiymətləndirmədən keçmiş ərizəçinin (gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvünün) elektron kabinetinə aktivasiya kodu, görüş tarixi və yeri, və görüş zamanı təqdim ediləcək sənədlər barədə bildiriş göndərilir (şəkil 32).

Satmaq öhdəliyi ilə kirayə verilən yaşayış sahəsinin alınması üçün müraciətlərin qəbulu (test)

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing icons for Home, Conditions, Authorized Parties, Calculator, Usage Instructions, and Questions/Answers. The main content area has a header with a house icon and the text 'Müraciətin göndərilməsi barədə bildiriş' and '12.02.2020 12:28'. Below this, a message states: 'Sizin müraciətiniz qeydə alındı. Müraciətinizin aktivləşdirmə kodu: [redacted]'. It then lists the documents to be submitted: 1. Şəxsiyyət təsdiq edən sənəd, 2. Gəlirləri təsdiq edən sənədlər, 3. Məhkəmə qərarı (olmaması) haqqında arayış, 4. Ailə tərkibi, habelə yetkinlik yaşına çatmamış ailə üzvünün şəxsiyyətini təsdiq edən sənədlər, 5. Nikahı (və ya nikahın pozulmasını) təsdiq edən sənədlər. At the bottom, it says '© 2020. "Elektron ipoteka və kredit zəmanət" sistemi'.

şəkil 32

Ərizəçi (gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvü) ona təyin olunmuş vaxtda müvafiq görüş yerinə (ASAN Xidmət mərkəzlərindən birinə) yaxınlaşıb bildirişdə göstərilən aktivasiya kodunu və müvafiq sənədləri təqdim edərək müraciətini təsdiq etmiş olur.

QEYD: Müraciəti qeydə alınmış, lakin görüş günü təyin olunmayan ərizəçilər onlara sistem tərəfindən təyin olunan görüş barədə növbəti bildirişi gözləməlidirlər. Görüş təyin olunduqda bu barədə onların elektron kabinetlərinə müvafiq bildiriş göndəriləcəkdir.

10. Yaşayış sahəsinin seçimi mərhələsi - Ərizəçi onun elektron kabinetinə İKZF-nun razılıq qərarı barədə bildiriş daxil olduqdan sonrakı 7 iş günü ərzində yaşayış sahəsinin seçimini edir. Bunun üçün elektron kabinetində **"Yaşayış sahəsinin seçilməsi"** bölməsinə daxil olur (şəkil 33).

QEYD: Qeyd olunan müddət ərzində yaşayış sahəsinin seçimi edilmədiyi təqdirdə ərizəçinin müraciətinə sistem tərəfindən avtomatik **İmtina** olunur.

Yaşayış sahələrinin satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə verilməsi

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing icons for Home, Conditions, Authorized Parties, Calculator, Usage Instructions, and Questions/Answers. The main content area has a header with a house icon and the text 'Xidmətə verilən orta qiymət: Bəli iştirak'. Below this, there is a section titled 'Müraciətlər' with a list of steps: 1. Kirayə mənzil üçün ərizənin formalaşdırılması, 2. Müraciətin göndərilməsi, 3. Ailə üzvünün müraciəti üçün əlaqələndirmə kodunun alınması, 4. Yaşayış sahəsinin seçilməsi (highlighted with a red box), 5. Hüquq və öhdəliklərin ötürülməsi, 6. Digər emaliyyatların aparılması üçün əlaqələndirmə kodunun alınması, 7. Qeydiyyatla düşmə ilə bağlı müraciətlərin qəbulu. On the right side, there is an 'info' icon and a list of links: Müraciət tarixçəsi, Kirayəçi müraciət tarixçəsi, Kirayə mənzil kalkulyatoru, Güzaştın hesablanması kalkulyatoru, Ödəniş et, Ödəniş cədvəli, and Bildirişlər.

şəkil 33

"Elektron ipoteka və kredit zəmanət" sistemi

Açılmış pəncərədə ərizəçiyə təyin olunmuş maksimal aylıq ödəniş məbləğinə və müddətə uyğun ən azı 12 mislini qabaqcadan ödəmək şərti ilə aylıq ödənişləri hesablanmış yaşayış sahələrinin siyahısı təqdim olunur. Həmin siyahıda ərizəçi istəyinə uyğun olaraq **ünvan, mərtəbə, otaq sayı, sahə¹** bölmələrinə müvafiq məlumatları daxil etməklə **“Axtarış”²** edə bilər. Eyni zamanda **“Yüklə”³** düyməsini sıxmaqla mənzillərin eskizlərini görür. **“Seç”⁴** düyməsini sıxdıqda isə yaşayış sahəsi barəsində daha ətraflı məlumat əldə edir (şəkil 34).

“Elektron ipoteka və kredit zəmanət” sistemi

1.Yaşayış sahələrinin seçilməsi qaydası														
Sıra №	Şəhər/ Rayon	Küçə / Qəsəbə	Giriş	Mərtəbə	Mənzil nömrəsi	Otaq sayı	Mənzilin sahəsi	Mənzilin altı dəyəri	Aylıq ödənişin məbləği	Kirayə müqaviləsinin müddəti	Qabaqcadan ödənişin məbləği	Mənzilin Eskiz və Şəkilləri PDF	Ətraflı məlumat	
1	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	593.56	XXX	XXXXXX	3 Yüklə	4 Seç	
2	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	683.18	XXX	XXXXXX	Yüklə	Seç	
3	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	530.34	XXX	XXXXXX	Yüklə	Seç	
4	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	629.78	XXX	XXXXXX	Yüklə	Seç	
5	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	530.34	XXX	XXXXXX	Yüklə	Seç	
6	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	683.18	XXX	XXXXXX	Yüklə	Seç	
7	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	530.34	XXX	XXXXXX	Yüklə	Seç	
8	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	683.18	XXX	XXXXXX	Yüklə	Seç	

Ətraflı axtarış üçün aşağıdakı düymələrdən istifadə oluna bilər

Ünvanı: Seçin...

Mərtəbə seçimi: 0 1

Otaq sayı: 1

Seçin...

Mənzilin sahəsi: 0 1

Axtar

şəkil 34

Əlavə ödəniş - Təklif olunan mənzillər siyahısında ərizəçiyə təyin olunmuş maksimal aylıq ödəniş məbləğinə və müddətə uyğun yaşayış sahəsi olmadığı təqdirdə, ərizəçi əlavə ödəniş etmək barədə niyyətini bildirməklə yaşayış sahələrinin seçimi siyahısında aylıq ödənişi daha yüksək olan yaşayış sahələrini görə bilər (şəkil 35).

“Elektron ipoteka və kredit zəmanət” sistemi

1.Yaşayış sahələrinin seçilməsi qaydası														
Sıra №	Şəhər/ Rayon	Küçə / Qəsəbə	Giriş	Mərtəbə	Mənzil nömrəsi	Otaq sayı	Mənzilin sahəsi	Mənzilin altı dəyəri	Aylıq ödənişin məbləği	Kirayə müqaviləsinin müddəti	Qabaqcadan ödənişin məbləği	Mənzilin Eskiz və Şəkilləri PDF	Ətraflı məlumat	
Hazırda Sizə təyin olunmuş aylıq ödənişin maksimal məbləğinə və müddətə uyğun yaşayış sahəsi mövcud deyildir. Əlavə ödəniş etdiyiniz təqdirdə Sizə aylıq ödənişi daha yüksək olan yaşayış sahələri seçim üçün təqdim ediləcəkdir. Bağla														

Ətraflı axtarış üçün aşağıdakı düymələrdən istifadə oluna bilər

Ünvanı: Seçin...

Mərtəbə seçimi: 0 1

Otaq sayı: 1

Seçin...

Mənzilin sahəsi: 0 1

Axtar

© 2019. "Elektron ipoteka və kredit zəmanət" sistemi

şəkil 35

Bununla yanaşı, təqdim olunmuş qabaqcadan aylıq ödənişin ən azı 12 mislinin ödənilməsi ilə hesablanmış aylıq ödənişli yaşayış sahələrinin siyahısında ərizəçinin istəyinə uyğun mənzil olmadığı təqdirdə, ərizəçi “**Əlavə ödəniş**” düyməsini sıxaraq “**Mənzillərin aylıq ödənişini maksimal aylıq ödənişinizə uyğunlaşdırılması üçün əlavə ödəniş**”¹ və ya “**Maksimal aylıq ödənişinizin nəzərə alınmaması üçün (ödəmə qabiliyyətiniz) əlavə ödəniş**”² bölmələrindən birini seçə bilər. (şəkil 36).

- Ərizəçi “**Mənzillərin aylıq ödənişini maksimal aylıq ödənişinizə uyğunlaşdırılması üçün əlavə ödəniş**”¹ seçdikdə sistemdə mövcud olan mənzillərin aylıq ödənişləri ona təyin olunan maksimal aylıq ödənişə uyğun məbləğdə yenidən hesablanır və seçim üçün təklif olunur.
- “**Maksimal aylıq ödənişinizin nəzərə alınmaması üçün (ödəmə qabiliyyətiniz) əlavə ödəniş**”² seçdikdə isə **maksimal aylıq ödəniş (ödəmə qabiliyyəti)** nəzərə alınmadan aylıq ödənişi daha yüksək mənzillər seçim üçün təklif olunur.

“Elektron ipoteka və kredit zəmanət” sistemi

The screenshot displays a web application for apartment selection. On the left, a sidebar contains filters for 'Əlavə ödəniş' (Additional payment), 'Mənzil sahəsi' (Apartment area), and 'Otaq sayı' (Number of rooms). The main area shows a table of apartments with columns for 'Sıra №' (Serial number), 'Şəhər/Rayon' (City/Region), 'Küçə / Qəsəbə' (Street / District), 'Giriş' (Entrance), 'Mərtəbə' (Floor), 'Mənzil nömrəsi' (Apartment number), 'Otaq sayı' (Number of rooms), 'Mənzil sahəsi' (Apartment area), 'Mənzil alışı dəyəri' (Apartment purchase price), 'Aylıq ödəniş məbləği' (Monthly payment amount), 'Kirayə müqaviləsinin müddəti' (Lease term), 'Qabaqcadan ödəniş məbləği' (Advance payment amount), 'Mənzilın Eski və Şəkilləri PDF' (Apartment's old and photos PDF), and 'Ətraflı məlumat' (Detailed information). A blue button labeled 'Əlavə ödəniş' is visible in the table. Below the table, there are two green buttons: '1 Mənzillərin aylıq ödənişini maksimal aylıq ödənişinizə uyğunlaşdırılması üçün əlavə ödəniş' and '2 Maksimal aylıq ödənişinizin nəzərə alınmaması üçün (ödəmə qabiliyyətiniz) əlavə ödəniş'.

şəkil 36

Eyni zamanda ərizəçi “**Maksimal aylıq ödənişinizin nəzərə alınmaması üçün (ödəmə qabiliyyətiniz) əlavə ödəniş**” bölməsində təklif olunan mənzillərin siyahısında seçmək istədiyi mənzil üzrə hesablanmış “**Aylıq ödəniş məbləği**”¹-ni **azalda** bilər. Bu zaman sistem avtomatik qaydada ərizəçi tərəfindən azaldılan yeni aylıq ödəniş məbləğinə uyğun olaraq **qabaqcadan ödəniş məbləğini** yenidən hesablayır (şəkil 37).

The screenshot shows a detailed view of a selected apartment. On the left, there is a list of apartment details: 'Giriş: xx', 'Mərtəbə: xx', 'Mənzil №: xx', 'Otaq sayı: x', 'Sahəsi: xx'. In the center, there is a floor plan diagram labeled 'Birotaqlı mənzil' (Two-room apartment) with a list of room areas: 'Sahəsi: xx kv.m', 'Qonaq otağı: xx kv.m', 'Mətbəx: xx kv.m', 'Holl: xx kv.m', 'Eyvan: xx kv.m', 'S/Q: xx kv.m', 'Dolab: xx kv.m'. On the right, there is a summary of the apartment details: 'Mənzil alışı dəyəri: xxxxx', 'Aylıq ödəniş məbləği: xxx', 'Qabaqcadan ödəniş məbləği: xxxxx', 'Aylıq ödənişin 12 misli: xxxxx', 'Əlavə ödəniş məbləği: xxxxx', 'Müddəti: xxx'. At the bottom right, there are two buttons: '2' and 'Təsdiqlə' (Confirm).

şəkil 37

Sonda Ərizəçi yaşayış sahəsinin seçimini təsdiq etmək üçün **“Razıyam”²** düyməsini sıxdıqda ekranda çıxan **QR kodu “SİMA imza”** tətbiqi vasitəsilə (mobil telefonda) skan etdikdən sonra imza sahibi seçimini **“SİMA biometrik identifikasiya xidməti”** vasitəsilə təsdiqləyərək seçim prosesini tamamlayır. Təsdiq prosesi icra edildikdən sonra ərizəçinin yaşayış sahəsinin seçimi qeydə alınır və həmin mənzil bron edilir. (şəkil 38).

Ünvan:

Giriş: xx
Mərtəbə: xx
Mənzil №: xx
Otaq sayı: x
Sahəsi: xx

Mənzilin alış dəyəri: xxxxx
Aylıq ödəniş məbləği: xxx
Qabaqcadan ödəniş məbləği: xxxxx
Aylıq ödənişin 12 misli: xxxxx
Əlavə ödəniş məbləği: xxxxx
Müddəti: xxx

Siz təsdiq verməklə, qeyd olunan yaşayış sahəsini seçir və
xxxxx AZN məbləğində (aylıq ödənişin 12 misli xxxxx AZN və
əlavə ödəniş xxxxx AZN) qabaqcadan ödəniş etmək öhdəliyi
götürürsünüz. Kirayə müqaviləsinin rəsmiləşdirilməsi zamanı qeyd
olunan məbləğ qabaqcadan tam ödənilmədiyi təqdirdə kirayə
müqaviləsi qüvvəyə minməyəcəkdir.

3 **Razıyam** Rəzi deyiləm

Holl: xx kv.m
Eyvan: xx kv.m
S/Q: xx kv.m
Dolab: xx kv.m

GONAQ OTAĞI
A:

MUTBƏX
A:

EYVAN
A:

Təsdiqlə **İmzalə**

şəkil 38

şəkil 7

14:57 **İmza seçin** 87

SİMA

İmzalama prosesini başlatmaq üçün aşağıdakı
imzalaradan birini seçin

Vətəndaş

Digər şəxsin imzalaması üçün imza
linkini göndərə bilərsiniz.

Linki göndər

İmtina et **Təsdiq edin**

14:58 **SİMA** 87

**Azərbaycan Respublikası İpoteka və
Kredit Zəmanət Fondu**
(https://portal-eroom.eipoteka.az)
Müraciətinizi təsdiq etməyə dəvət edir.

İmza sertifikatı
Vətəndaş

İmtina et **Təsdiq edin**

14:58



Biometriya test



Telefonu düz tutun

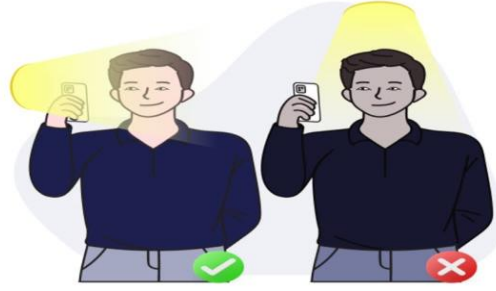
Üzünüzü çevrənin mərkəzinə yerləşdirin
və təlimata uyğun hərəkət edin

Davam edin

14:58



Biometriya test



İşıqlandırmanı yoxlayın

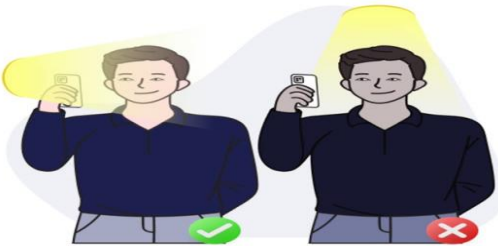
İşıqlandırma öndən olmalı, arxanızda
parlaq işıq olmamalıdır

Davam edin

14:58



Biometriya test



İşıqlandırmanı yoxlayın

İşıqlandırma öndən olmalı, arxanızda
parlaq işıq olmamalıdır

Davam edin

14:58



Biometrik yoxlama başlayır.

14:58



Kameraya qoşulma

14:58



Məlumat yoxlanılır

14:58



Biometrik testə hazırlaşın



Üzünüzü çevrəyə yerləşdirin
"Başla" edin və simanızı ekrana yaxınlaşdırın

Başla

14:59



Son əməliyyatlar



Azərbaycan Respublikası İpoteka və Kredit...

Əməliyyat: Müraciətin təsdiqi

Tarix: 28.07.2026, 14:58:59 (GMT+4)

Nəticə : Uğurlu əməliyyat



Əsas sahifə



QR

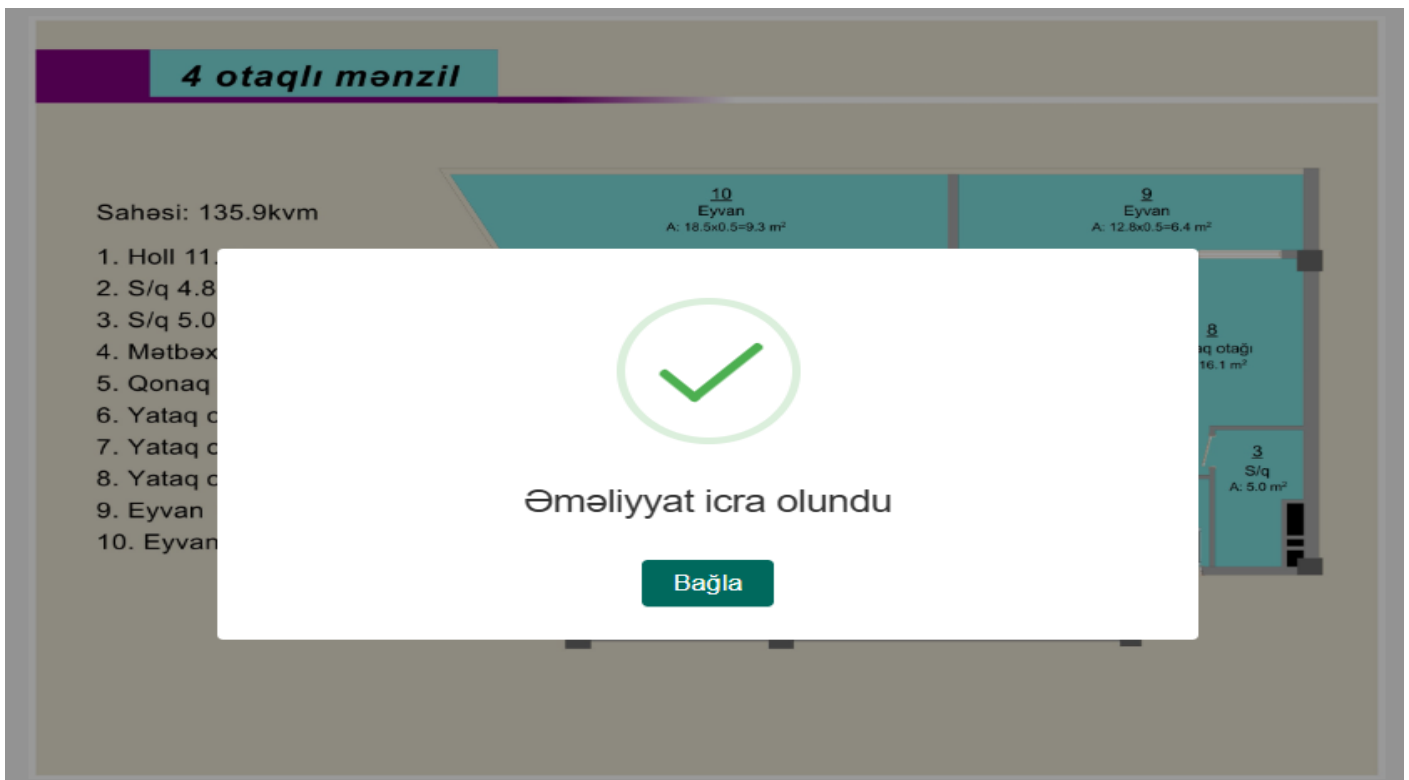


Yoxlayın



Profil

“Elektron ipoteka və kredit zəmanət” sistemi

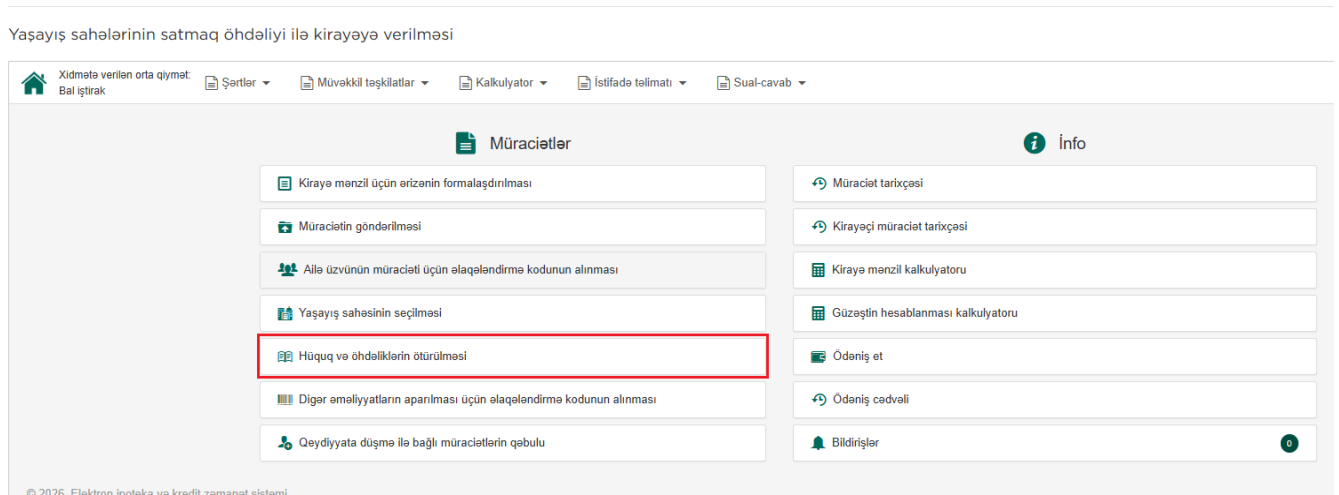


Əlavə olaraq, SİMA İmza tətbiqi və biomentrik qeydiyyatdan düzgün istifadə qaydaları ilə aşağıdakı videotəlimatlar vasitəsilə tanış ola bilərsiniz.

https://www.youtube.com/watch?v=e_IdYfgv5h4

<https://www.youtube.com/watch?v=4flb-VPDAPQ&t=1s>

11. Hüquq və vəzifələrin ötürülməsi – Kirayəçi satmaq öhdəliyi ilə kirayə müqaviləsi üzrə hüquq və vəzifələrini başqa şəxsə ötürmək istədikdə öz elektron kabinetində “**Hüquq və vəzifələrin ötürülməsi**” bölməsinə (şəkil 39) daxil olaraq öhdəliyinin ötürülməsi **səbəbini**¹, **təklif olunan namizəd barədə məlumatları (A.S.A adı)**², **müqavilə üzrə öhdəliyini ötürmək istədiyi mənzilin ünvanını**³ əlavə edib “**İrəli**”⁴ düyməsini sıxmaqla ərizəsini formalaşdırır (şəkil 40).



şəkil 39

Şərtlər Müvəkkil təşkilatlar Kalkulyator İstifadə təlimatı Sual-cavab

Hüquq və vəzifələrin ötürülməsi ilə bağlı müraciət

Say	Kirayəçinin S.A.A.	Müqavilənin bağlanma tarixi və nömrəsi	Yaşayış sahəsinin ünvanı	Müqaviləni seçin
1				☐

Müqavilə üzrə hüquq və vəzifələrin verilmə səbəbi: (əgər varsa)

Müqavilə üzrə hüquq və vəzifələrin verilecəyi şəxs haqqında məlumat:

Əlaqə vasitələri:

İrəli →

© 2022. Elektron ipoteka və kredit zəmanət sistemi

şəkil 40

Daha sonra müraciət ərizəsi ilə tanış olduqdan sonra “İmtina”⁵ və ya “Müraciəti göndər”⁶ düyməsini sıxmaqla müraciətini icra edir (şəkil 41).

Şərtlər Müvəkkil təşkilatlar Kalkulyator İstifadə təlimatı Sual-cavab

Kirayə öhdəlik

Hüquq və vəzifələrin ötürülməsi ilə bağlı müraciət

Kirayəçinin S.A.A.	
Müqavilənin bağlanma tarixi və nömrəsi	
Yaşayış sahəsinin ünvanı	
Müqavilə üzrə hüquq və vəzifələrin verilmə səbəbi: (əgər varsa)	
Müqavilə üzrə hüquq və vəzifələrin verilecəyi şəxs haqqında məlumat:	
Əlaqə vasitələri:	

Müraciəti göndər

İmtina

şəkil 41

12. Digər əməliyyatların aparılması üçün əlaqələndirmə kodunun alınması – Bu bölmədə kirayəçi “Əlaqələndirmə kodunun” alınması üçün Digər əməliyyatların aparılması üçün əlaqələndirmə kodunun alınması bölməsinə daxil olaraq bir daha “müqaviləni seçin”¹ bölməsində öhdəliyini ötürmək istədiyi mənzilin ünvanını seçib, namizədin “FİN kodu”nu² daxil edərək “Əlavə et”³ düyməsini sıxır və bu zaman “namizədin məlumatları”⁴ ekranda əks olunur. Daha sonra əlaqələndirmə kodunun alınması üçün “İrəli”⁵ düyməsini sıxaraq müraciətini təsdiq edir (şəkil 42,43).

Müraciətlər

- Kirayə mənzil üçün ərizənin formalaşdırılması
- Müraciətin göndərilməsi
- Ailə üzvünün müraciəti üçün əlaqələndirmə kodunun alınması
- Yaşayış sahəsinin seçilməsi
- Hüquq və öhdəliklərin ötürülməsi
- Digər əməliyyatların aparılması üçün əlaqələndirmə kodunun alınması**
- Qeydiyyatda düşmə ilə bağlı müraciətlərin qəbulu

Info

- Müraciət tarixçəsi
- Kirayəçi müraciət tarixçəsi
- Kirayə mənzil kalkulyatoru
- Güzahtın hesablanması kalkulyatoru
- Ödəniş et
- Ödəniş cədvəli
- Bildirişlər

© 2026. Elektron ipoteka və kredit zəmanət sistemi

şəkil 42

Huquq və vəzifələrin ötürülməsi ilə bağlı müraciət

Soyadı:

Adı:

Ata adı:

FİN kodu:

Doğum tarixi:

Yaşayış sahəsinin ünvanı	Status	Müqaviləni seçin
		1 ☐

Ərizəçinin məlumatlarını daxil edin

FİN kodu: **3**

2

FİN kodu	Ərizəçinin S.A.A.	Ş/V Seriya nömrəsi	Doğum tarixi	Əməliyyat
4				

5

şəkil 43

13. Qeydiyyatda düşmə ilə bağlı müraciətlərin qəbulu – Son olaraq kirayəçi özü və ailə üzvünün yaşayış sahəsi üzrə qeydiyyatda alınması ilə bağlı müraciət etmək istədikdə **“Qeydiyyat düşmə ilə bağlı müraciətlərin qəbulu bölməsinə”** daxil olaraq müqaviləni seçir (şəkil 44, 45). Açılan səhifədə **Qeydiyyatda düşəcək ailə üzvləriniz barədə məlumatı əlavə edin (əgər varsa)** bölməsində ailə üzvünün FİN kodunu daxil edir, qohumluq əlaqəsi seçir və **“Əlavə et”**¹ düyməsini sıxaraq müvafiq məlumatları əlavə edir. Kirayəçi özü də qeydiyyatda düşmək istədikdə **“Sizdə qeydiyyatda düşmək istəyirsinizmi?”**² bölməsində müvafiq **Bəli və ya Xeyr** seçimini edir və **“Müraciət ərizəsini endir”**³ düyməsini sıxaraq ərizəni yükləyir. Ərizədə məlumatların düzgünlüyünü yoxladıqdan sonra onu öz imzası ilə təsdiq edir. Daha sonra imzalanmış müraciət ərizəsini, həmçinin ailə üzvünə dair tələb olunan müvafiq sənədləri **(PDF formatında)** **“Sənədin tipi”** bölməsində **“Seç”**⁴ və **“Əlavə et”**⁵ düymələrinin köməyi ilə müraciətə əlavə edir. Son mərhələdə isə müraciətin düzgünlüyündən tam əmin olduqdan sonra əvvəlcə **“İrəli”**⁶ daha sonra açılan yeni səhifədə **“Müraciəti göndər”**⁷ düyməsini sıxaraq müraciətini göndərir (şəkil 46, 47).

Yaşayış sahələrinin satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə verilməsi

 Xidmətə verilən orta qiymət:
Bəli iştirak

 Şərtlər

 Müvəkkil təşkilatlar

 Kalkulyator

 İstifadə təlimatı

 Sual-cavab

Müraciətlər

 Kirayə mənzil üçün arızanın formalaşdırılması

 Müraciətin göndərilməsi

 Alınan üzünün müraciəti üçün əlaqələndirmə kodunun alınması

 Yaşayış sahəsinin seçilməsi

 Hüquq və öhdəliklərin ötürülməsi

 Digər əməliyyatların aparılması üçün əlaqələndirmə kodunun alınması

 Qeydiyyatda düşmə ilə bağlı müraciətlərin qəbulu

Info

 Müraciət tarixçəsi

 Kirayəçi müraciət tarixçəsi

 Kirayə mənzil kalkulyatoru

 Güzeştin hesablanması kalkulyatoru

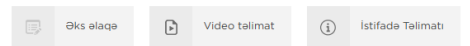
 Ödəniş et

 Ödəniş cədvəli

 Bildirişlər

© 2026. Elektron ipoteka və kredit zəmanət sistemi

şəkil 44



Yaşayış sahələrinin satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə verilməsi

 Xidmətə verilən orta qiymət:
Bəli iştirak

 Şərtlər

 Müvəkkil təşkilatlar

 Kalkulyator

 İstifadə təlimatı

 Sual-cavab

XXXXX tarixi KM2685 nömrəli müqavilə üzrə "Qeydiyyat müraciəti"



şəkil 45

Qeydiyyatda düşmə ilə bağlı müraciət

Soyadı

XXXXXXX

Adı

XXXXXXX

Ata adı

XXXXXXX

FIN kodu

XXXXXXX

Doğum tarixi

 XXXXXXX

Qeydiyyat düşəcək alia üzvləriniz barədə məlumatı əlavə edin (əgər varsa)

FIN kodu

Seçin...

 Əlavə et 1

Soyad	Ad	Ata adı	Qohumluq əlaqəsi	Əməliyyat
Siz də qeydiyyatda düşmək istəyirsinizmi?				
Seçin			Seçin	2
Seçin			Bəli	
Seçin			Xeyr	

 Müraciət arizəsi əlavə 3

Sənədin tipi

Seçin...

Seçin...

Şəxsiyyət vəsiqəsi

Müraciət arizəsi

Digər

Qeydiyyatdan çıxmağa dair öhdəlik arizəsi (Notariat təsdiqi)

Sənədi yükləyin

 Seç 4

 Əlavə et 5

Əməliyyat

 İrəli 6

© 2026. Elektron ipoteka və kredit zəmanət sistemi

şəkil 46

“Elektron ipoteka və kredit zəmanət” sistemi

Xidmətə verilən orta qiymət:
Bəli iştirak

Şərtlər

Müvəkkil təşkilatlar

Kalkulyator

İstifadə təlimatı

Sual-cavab

Kirayə qeydiyyatı

Kirayəçi

Şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatları

Adı	XXXXXXX
Soyadı	XXXXXX
Ata adı	XXXXXXXX
FIN kodu	XXXXXX
Doğum tarixi	XXXXXXXX
Qeydiyyatda düşmə müraciətinin tipi	XXXXXX

7 Müraciətli göndər İmtina

© 2026. Elektron ipoteka və kredit zəmanət sistemi

şəkil 47