

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ İPOTEKA VƏ KREDİT ZƏMANƏT FONDU



“Elektron ipoteka və kredit zəmanət” sistemi vasitəsilə yaşayış sahələrinin satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə alınması üçün müraciətə dair istifadəçi

təlimatı

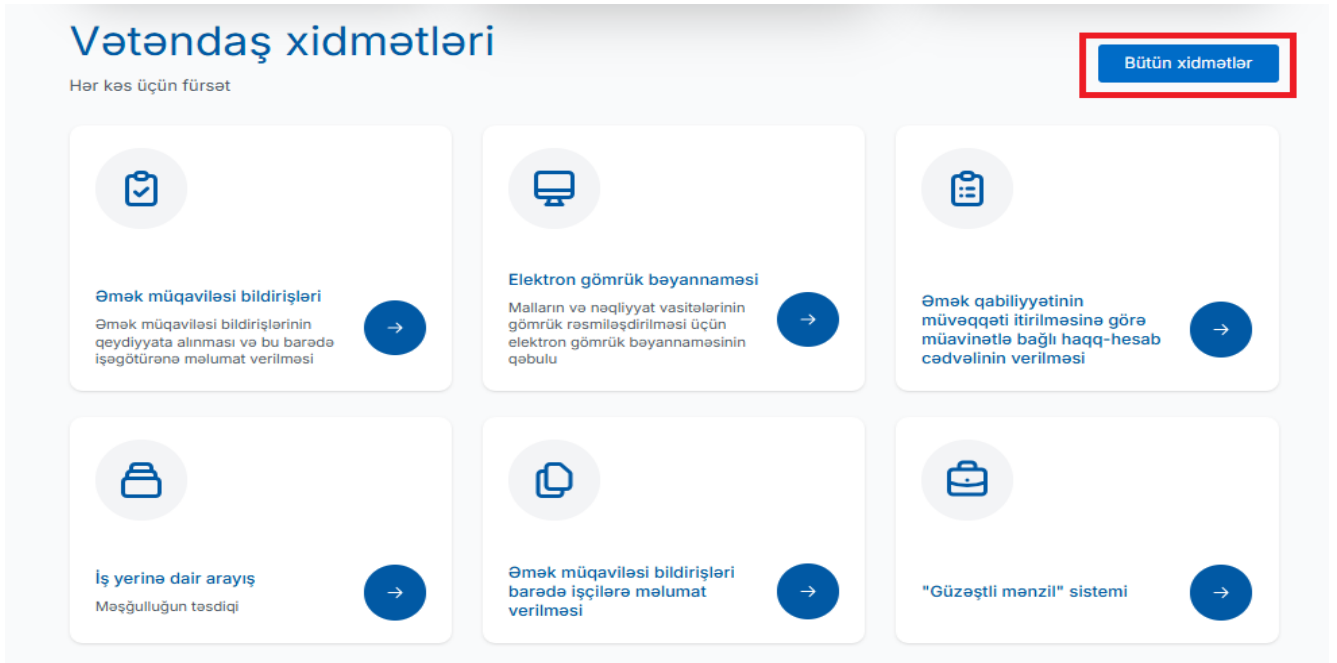
(Təlimatda yer alan rəqəmlər şərtidir və izah etmə məqsədi daşıyır)

Bakı-2026

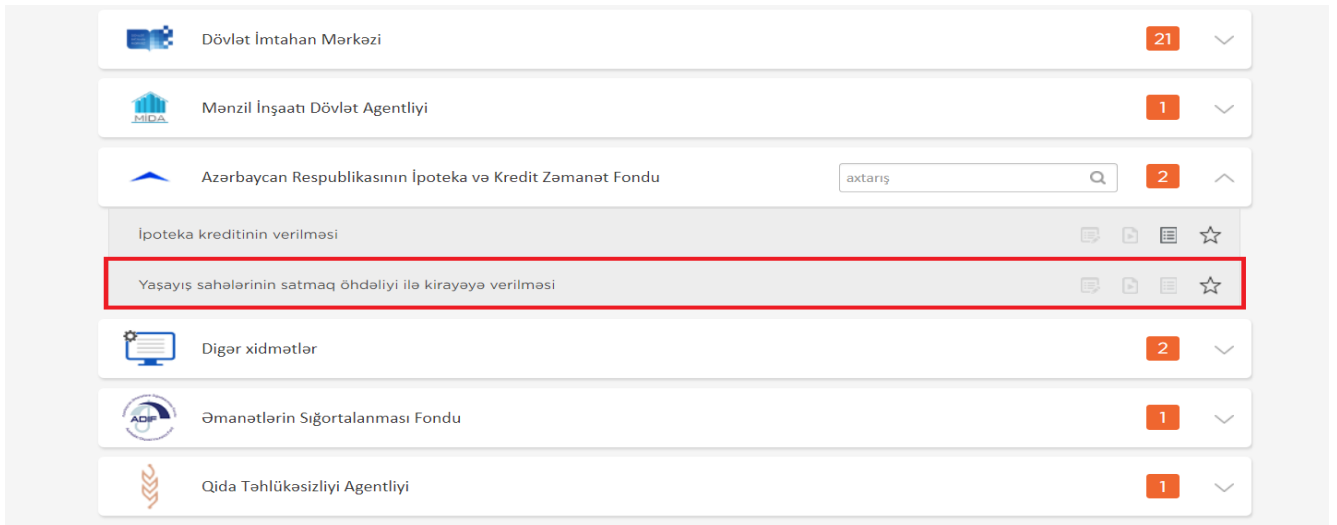
Yaşayış sahələrinin satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə alınması üçün müraciətin göndərilməsi

Vətəndaş yaşayış sahələrinin satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə alınması üçün elektron müraciətini **“Elektron hökumət”** portalı vasitəsilə həyata keçirir. Bunun üçün vətəndaş istənilən vebbrauzerdən (**Safari istifadəçiləri telefonda Setting -> Preferences -> Privacy -> “Prevent cross-site tracking” bölməsini “deaktiv” etməklə**) ünvan sətirinə <https://www.e-gov.az> yazıb **“Enter”** düyməsini sıxmalıdır.

Vətəndaş (**ərizəçi və ya gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvü**) **“Elektron hökumət”** portalının əsas səhifəsində **“Bütün xidmətlər”** düyməsini sıxaraq, Azərbaycan Respublikasının İpoteka və Kredit Zəmanət Fondunun təqdim etdiyi elektron xidmətlər siyahısından **“Yaşayış sahələrinin satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə verilməsi” (Kirayə mənzil)** xidmətini seçib elektron kabinetin yaradılması üçün müraciət edə bilər (şəkil 1, şəkil 2).



şəkil 1



şəkil 2

“Elektron ipoteka və kredit zəmanət” sistemi

Elektron kabinetə bu xidmətdən ilk dəfə istifadə zamanı **SİMA İmza**, “**Asan İmza**” və ya **SİMA Token** “**Elektron imza**”, giriş vasitələri ilə, artıq aktiv istifadəçi olduqda isə “**Elektron hökumət**” portalında qeydiyyatdan keçmiş vətəndaşa verilmiş istifadəçi adı və şifrə ilə daxil olunur (şəkil 3, şəkil 4).



şəkil 3

SİMA İmza vasitəsilə giriş:

SİMA İmza ilə daxil olmaq seçimi edilərkən portalda müvafiq bölmə seçilir.

Göstərilən QR kodu **Sima tətbiqi** vasitəsilə skan etdikdən sonra xidmətə giriş etmək mümkün olur (şəkil 4, şəkil 5)



şəkil 4

SİMA İmza ilə giriş



Bitmə vaxtı: 00:04:57

şəkil 5

Asan İmza vasitəsilə giriş:

Asan İmza ilə daxil olmaq seçimi edilərkən portalda müvafiq bölmə seçilir. Asan İmza üzrə mobil nömrəsi, istifadəçi ID-si daxil edilərək “**DAXİL OL**” düyməsi sıxılır (şəkil 6, şəkil 7).



	İdentifikasiya nömrəsi ilə Hesabınıza identifikasiya nömrəsi ilə daxil olun	Qeydiyyat Ətraflı
	SİMA İmza ilə Hesabınıza SİMA İmza ilə daxil olun	Ətraflı
	Asan İmza ilə Hesabınıza Asan İmza ilə daxil olun	Ətraflı
	SİMA Token (Elektron İmza) ilə Hesabınıza SİMA Token (Elektron İmza) ilə daxil olun	Ətraflı
	BSXM Elektron İmza ilə Hesabınıza BSXM-in imzası ilə daxil olun	Ətraflı

şəkil 6

Giriş səhifəsi

Prefiksi seçin ▾ Mobil nömrə

 istifadəçi ID-si

Daxil ol

şəkil 7

Daha sonra təhlükəsizlik kodu ekranda əks olunur və mobil telefona sorğu göndərilir. Sistem tərəfindən mobil telefona gələn “təhlükəsizlik kodu” ilə Portaldakı kod müqayisə edilir, uyğun gəldikdə “Asan İmza PİN1” ilə təsdiq edilir (şəkil 8).



şəkil 8

SİMA Token (Elektron imza) vasitəsilə giriş:

Elektron imza ilə daxil olmaq seçimi edilir (şəkil 9);



	İdentifikasiya nömrəsi ilə Hesabınıza identifikasiya nömrəsi ilə daxil olun	Qeydiyyat Ətraflı
	SİMA İmza ilə Hesabınıza SİMA İmza ilə daxil olun	Ətraflı
	Asan İmza ilə Hesabınıza Asan İmza ilə daxil olun	Ətraflı
	SİMA Token (Elektron İmza) ilə Hesabınıza SİMA Token (Elektron İmza) ilə daxil olun	Ətraflı
	BSXM Elektron İmza ilə Hesabınıza BSXM-in imzası ilə daxil olun	Ətraflı

şəkil 9

Bu zaman aşağıda əks olunan sertifikatın seçilməsi pəncərəsindən müvafiq elektron imza sertifikatı (soyad, ad, ata adı) seçilərək “OK” düyməsi sıxılmalıdır. Ekranə əks olunan pəncərəyə elektron imza kartının PİN kodu daxil edilərək “Enter” düyməsi sıxılmalıdır (şəkil 10, şəkil 11).

Select a certificate

Select a certificate to authenticate yourself to www.e-gov.az:443

Subject	Issuer	Serial
[REDACTED]	AZ e-Government Aut..	11E618D4956FB5EB00...
[REDACTED]	AZ Governing Bodies ...	7FC4E13612808EC800...

Certificate information

OK Cancel

şəkil 10



şəkil 11

İlk dəfə elektron kabinet formalaşdıran ərizəçi yuxarıda göstərilən elektron imza vasitələrindən hər hansı bir ilə sistemə daxil olduqdan sonra **Satmaq öhdəliyi ilə kirayə müqaviləsini bağalamaq üçün müraciət edən şəxsin fərdi məlumatlarının işlənilməsi üçün göndərilmiş razılıq ərizəsini** elektron imza vasitəsilə elektron qaydada imzalayır (şəkil 12).

- **SiMA İmza vasitəsilə giriş etdikdə** - QR kodu **Sima tətbiqi** vasitəsilə skan etməklə;
- **Asan İmza vasitəsilə giriş etdikdə** - mobil nömrəyə göndərilən kodu **“Asan İmza PIN2”** kodunu daxil etməklə;
- **SiMA Token (Elektron imza) vasitəsilə giriş etdikdə** - ekranda əks olunan pəncərəyə elektron imza kartının PİN kodunu daxil etməklə imzalaya bilər.

Satmaq öhdəliyi ilə kirayə müqaviləsini bağlamaq üçün müraciət edən şəxsin fərdi məlumatlarının işlənilməsi üçün gücləndirilmiş elektron imzalı elektron sənəd formasında razılığı

Bakı şəhəri

___/___/2020 il

Mən, fərdi məlumatların subyekti olan _____ OĞLU, (şəxsiyyət vəsiqəsi: PIN: _____ Azərbaycan Respublikasının İpoteka və Kredit Zəmanət Fonduna (VÖEN: _____ Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2019-cu il 25 yanvar tarixli 488 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikası İpoteka və Kredit Zəmanət Fondunun yaşayış sahələrini satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə verməsi Qaydası"na əsasən satmaq öhdəliyi ilə kirayə müqaviləsinin bağlanması və müvafiq müqavilə əsasında yaşayış sahəsinin istifadəsi üçün aşağıdakı fərdi məlumatlar üzərində müvafiq əməliyyatlar (fərdi məlumatların yazılması, sistemləşdirilməsi, təzələnməsi, dəyişdirilməsi, çıxarılması, adsızlaşdırılması, saxlanması, ötürülməsi, məhv edilməsi) aparılmasına sərbəst, öz iradəmə və maraqlarıma uyğun şəkildə razılıq verirəm:

- şəxsiyyəti təsdiq edən sənəd üzrə məlumatlar;
- nikah (və ya nikahın pozulması) haqqında şəhadətnamə üzrə məlumatlar;
- iş yerini və gəlirləri təsdiq edən məlumatlar;
- ailə tərkibi barədə məlumatlar, habelə yetkinlik yaşına çatmamış ailə üzvlərinin şəxsiyyət vəsiqələri və ya doğum haqqında şəhadətnamələri üzrə məlumatlar;
- fərdi sahibkar qismində vergi orqanlarında qeydiyyatdan keçdiyi barədə şəhadətnamə üzrə məlumatlar;
- gəlir vergisi və ya sadələşdirilmiş vergi bəyannaməsi üzrə məlumatlar;
- sosial sığorta ödənişləri barədə məlumatlar;
- məhkumluğun olması (olmaması) barədə məlumatlar.

Bu razılığın qüvvədə olma müddəti aşağıdakı kimi müəyyən edilir:

- satmaq öhdəliyi ilə kirayə müqaviləsi üzrə Azərbaycan Respublikası İpoteka və Kredit Zəmanət Fondunun qarşısında öhdəliklərim yaranıqda, bu öhdəliklər tam icra edilənədək;
- satmaq öhdəliyi ilə kirayə müqaviləsi üzrə öhdəliklərim yaranmıqda isə, 3 ay müddətində.

Bu razılığın geri çağırılması, habelə saxlanma müddəti başa çatdıqdan və ya ərizəçinin ölümündən sonra yuxarıdakı məlumatların məhv edilməsi və ya arxivləşdirilməsi fərdi məlumatlar sahəsində Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq həyata keçirilir.

İmzala

şəkil 12

Razılıq ərizəsi imzalandıqdan sonra "Elektron ipoteka və kredit zəmanət" sistemində giriş edilməklə avtomatik qaydada vətəndaşın "**Kirayə mənzil**" üzrə elektron kabinetini yaradır. Elektron kabinetin menyusu **Müraciətlər** və **İfo** bölmələrindən ibarətdir (şəkil 13).

Müraciətlər bölməsi vasitəsilə aşağıdakı əməliyyatlar üzrə müraciətlər həyata keçirilir:

- **Kirayə mənzil üçün ərizənin formalaşdırılması** - *Bu bölmə vasitəsilə ərizəçi kirayə mənzilin alınması üçün ərizəsini formalaşdırır;*
- **Müraciətin göndərilməsi** - *Bu bölmə vasitəsilə ərizəçi kirayə mənzilin alınması üçün müraciət göndərir;*
- **Ailə üzvünün müraciəti üçün əlaqələndirmə kodunun alınması** – *Bu bölmə vasitəsilə gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvü müraciət göndərir və "Əlaqələndirmə kodu" əldə edir;*
- **Yaşayış sahəsinin seçilməsi** – *Bu bölmə vasitəsilə ərizəçi onun elektron kabinetinə razılıq qərarı barədə bildiriş göndərildikdən sonra kirayəyə götürmək istədiyi yaşayış sahəsini seçir;*

- **Hüquq və öhdəliklərin ötürülməsi** – *Bu bölmə vasitəsilə kirayəçi satmaq öhdəliyi ilə kirayə müqaviləsi üzrə hüquq və öhdəliklərini ötürmək üçün müraciət (ərizə) formalaşdırır;*
- **Digər əməliyyatların aparılması üçün əlaqələndirmə kodunun alınması** – *Bu bölmə vasitəsilə hüquq və öhdəliklərini digər şəxsə ötürülməsi hallarında kirayəçi razılığının bildirilməsi üçün elektron sistem tərəfindən birdəfəlik şifrənin – əlaqələndirmə kodunun alınması həyata keçirilir;*
- **Qeydiyyatda düşmə ilə bağlı müraciətlərin qəbulu** – *Bu bölmə vasitəsilə kirayəçi özü və ailə üzvünün yaşayış sahəsi üzrə qeydiyyatı alınması ilə bağlı müraciətini formalaşdırır bilir.*

Info bölməsi vasitəsilə kirayə mənzil üzrə aşağıdakı məlumatlar əldə olunur:

- **Müraciət tarixçəsi** – *Bu bölmədə ərizəçinin və gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvünün kirayə mənzil üzrə müraciətlərinin tarixçəsi əks olunur (şəkil 14). Eyni zamanda bu bölmə vasitəsilə ərizəçi və gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvü müraciətin hər hansı bir mərhələsində müraciətlərindən imtina edə bilərlər (şəkil 15).*
- QEYD:** Müraciətdən imtina ediliyi halda vətəndaşın müraciəti və növbəsi itirilir, və vətəndaş yenidən müraciət etmək istədikdə, sistem onun müraciətini yeni müraciət kimi qeydə alır.
- **Kirayə mənzil kalkulyatoru** – *Ərizəçi kirayə mənzil kalkulyatoru vasitəsilə satmaq öhdəliyi ilə kirayə müqaviləsi üzrə maksimal aylıq ödəniş məbləğini və müddəti hesablayır;*
 - **Güzəştin hesablanması kalkulyatoru** – *Kirayəçi güzəştin hesablanması kalkulyatoru vasitəsilə real vaxt rejimində tam ödəniş və ya qismən ödəniş (aylıq ödənişin məbləği saxlanılmaqla kirayə müddəti qısaldıla və ya kirayə müddəti saxlanılmaqla aylıq ödənişin məbləği azaldıla bilər) etdiyi zaman ona tətbiq olunacaq güzəşt məbləğini hesablayır;*
 - **Ödəniş et** – *Bu bölmədən ərizəçi kirayə mənzil üzrə ödənişlərini elektron qaydada həyata keçirir;*
 - **Ödəniş cədvəli** – *Bu bölmədə ərizəçi kirayə mənzil üçün aylıq ödənişlərinə dair məlumatlarla tanış olur;*
 - **Bildirişlər** – *Bu bölmədə ərizəçiyə kirayə mənzil prosesi ilə bağlı bütün növ bildirişlər ünvanlanır.*

Yaşayış sahələrinin satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə verilməsi

Xidmətə verilən orta qiymət: Bal iştirak

Şərtlər Müvəkkil təşkilatlar Kalkulyator İstifadə təlimatı Sual-cavab

Müraciətlər

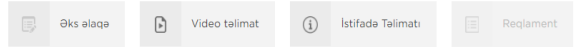
- Kirayə mənzil üçün arızanın formalaşdırılması
- Müraciətin göndərilməsi
- Ailə üzvünün müraciəti üçün əlaqələndirmə kodunun alınması
- Yaşayış sahəsinin seçilməsi
- Hüquq və öhdəliklərin ötürülməsi
- Digər əməliyyatların aparılması üçün əlaqələndirmə kodunun alınması
- Qeydiyyat düşmə ilə bağlı müraciətlərin qəbulu

Info

- Müraciət tarixçəsi
- Kirayəçi müraciət tarixçəsi
- Kirayə mənzil kalkulyatoru
- Güzəştin hesablanması kalkulyatoru
- Ödəniş et
- Ödəniş cədvəli
- Bildirişlər

© 2026. Elektron ipoteka və kredit zəmanət sistemi

şəkil 13



Yaşayış sahələrinin satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə verilməsi

Şərtlər Müvəkkil təşkilatlar Kalkulyator İstifadə təlimatı Sual-cavab

Müraciətlər

- Kirayə mənzil üçün arızanın formalaşdırılması
- Müraciətin göndərilməsi
- Ailə üzvünün müraciəti üçün əlaqələndirmə kodunun alınması
- Yaşayış sahəsinin seçilməsi
- Hüquq və öhdəliklərin ötürülməsi
- Digər əməliyyatların aparılması üçün əlaqələndirmə kodunun alınması

Info

- Müraciət tarixçəsi
- Kirayəçi müraciət tarixçəsi
- Kirayə mənzil kalkulyatoru
- Güzəştin hesablanması kalkulyatoru
- Ödəniş et
- Ödəniş cədvəli
- Bildirişlər

© 2022. Elektron ipoteka və kredit zəmanət sistemi

şəkil 14

Satmaq öhdəliyi ilə kirayə verilən yaşayış sahəsinin alınması üçün müraciətlərin qəbulu (test)

Kirayə imtina

Kod mobil telefonunuza göndərildi

Göndərilmiş kodu daxil edin

Yenidən göndər 2:57 Vaxt bitdikdən sonra yenidən sms göndərə bilərsiniz

Təsdiqlə İmtina

Sıra	Tarix	Müddət
1	13.02.2020	20

Əməliyyat

Kirayə imtina

şəkil 15

Yaşayış sahələrinin satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə alınması üçün müraciət müvafiq olaraq ərizəçi tərəfindən **“Kirayə mənzil üçün ərizənin formalaşdırılması”** bölməsi, gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvü tərəfindən isə **“Ailə üzvünün müraciəti üçün əlaqələndirmə kodunun alınması”** bölməsi vasitəsilə həyata keçirilir. Müvafiq bölmələrə daxil olan ərizəçi və gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvü ilkin olaraq **“Kredit bürosunun razılıq ərizəsini”** **gücləndirilmiş elektron imza** vasitəsilə imzalayır (şəkil 16) və daha sonra **elektron kabinetinin formalaşdırılması və məlumatlarının sistem tərəfindən avtomatik emalı** üçün müraciət göndərir (şəkil 17).

QEYD: Şəxsi/SMS bildiriş üçün mobil telefonun qeyd olunması mütləqdir (şəkil 18). Belə ki, **elektron kabinetinin formalaşdırılması və məlumatlarının sistem tərəfindən avtomatik emalı** başa çatdıqdan sonra vətəndaşın elektron kabinetinə, mobil nömrəsinə və qeyd olunduğu halda elektron poçt ünvanına bildiriş göndərilir.

RAZILIQ ƏRİZƏSİ
×



Azərbaycan Respublikasının İpoteka və Kredit Zəmanət Fondu



“Azərbaycan Kredit Bürosu” MMC

Kredit tarixçəsinin tərtib edilməsi üçün məlumatların kredit bürosuna təqdim edilməsinə və ya kredit bürosundan kredit hesabatının əldə edilməsinə

RAZILIQ ƏRİZƏSİ

<input checked="" type="checkbox"/> Fiziki şəxs üzrə	
Fiziki şəxsin eyniləşdirmə məlumatları:	
Adı, soyadı, ata adı	
Sənədin FIN kodu	
VÖEN-i (əgər varsa)	
Razılıq verilən kredit bürosunun məlumatları:	
Adı	“Azərbaycan Kredit Bürosu” MMC
VÖEN-i	
Razılığın verilmə tarixi:	
Razılığın tərtib olunma tarixi	
Məlumatın toplanılmasına və işlənilməsinə kredit tarixçəsi subyektinin münasibəti:	
Haqqımda toplanmış məlumatların kredit bürosundan əldə edilməsinə	<input checked="" type="checkbox"/> razıyam <input type="checkbox"/> razı deyiləm
Haqqımda toplanan məlumatların kredit bürosuna təqdim edilməsinə	<input checked="" type="checkbox"/> razıyam <input type="checkbox"/> razı deyiləm
Toplanılmasına və işlənilməsinə razılıq verilmiş məlumatlar	<input checked="" type="checkbox"/> Bütün məlumatlar <input type="checkbox"/> Kredit tarixçəsi subyektinin qeyd etdiyi məlumatlar
Məlumatların transsərhəd ötürülməsinə	<input checked="" type="checkbox"/> razıyam <input type="checkbox"/> razı deyiləm

Məlumatların "Kredit büroları haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun 11.3-cü maddəsində nəzərdə tutulmuş hallarda başqa kredit bürosuna ötürülməsinə	<input checked="" type="checkbox"/> razıyam <input type="checkbox"/> razı deyiləm
Məlumatın saxlanma müddəti başa çatdıqdan və ya kredit tarixçəsi subyektinin ölümündən sonra	<input type="checkbox"/> məhv edilsin <input checked="" type="checkbox"/> arxivləşdirilsin
Kredit tarixçəsi subyektlərinin ödəmə qabiliyyətinin və borc öhdəliklərinin icra intizamının qiymətləndirilməsi və kredit tarixçəsinin subyektlərinə fərdi kredit reytinglərinin verilməsinə	<input checked="" type="checkbox"/> razıyam <input type="checkbox"/> razı deyiləm

Razılığın müddəti və onun geri götürülməsi:	
Borc öhdəliyi ilə bağlı olmayan hallar üzrə razılığın qüvvədə olma müddəti və onun geri götürülməsi şərtləri	<p><u>sorğu Fond tərəfindən əmal olunanadək</u> (il, ay, gün və s.)</p> <p><input type="checkbox"/> yoxdur (şərtlər)</p>

Razılığı alınmış şəxsin təsdiq qeydləri:	
Razılıq alınarkən məlumat təchizatçısı və ya məlumat istifadəçisinin Qanunla müəyyən olunmuş vəzifələri və mənim hüquqlarım barədə mənə məlumat verilməsini	<input checked="" type="checkbox"/> təsdiq edirəm <input type="checkbox"/> inkar edirəm

Kredit tarixçəsi subyektinin (və ya səlahiyyətli şəxsin) əlaqə nömrələri:	
Telefon:	

Kredit tarixçəsi subyektinin razılığının sonu	
---	--

Razılığı almış şəxsin adı, soyadı və imzası:	
Azərbaycan Respublikasının İpoteka və Kredit Zəmanət Fondu	

İmzala

şəkil 16

Yaşayış sahələrinin satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə verilməsi

Xidmətlə verilən orta qiymət
Bal işləmək

Şərtlər Müvəkkil təşkilatlar Kalkulyator İstifadə təlimatı Sual-cavab

Hörmətli ərizəçi,
Siz elektron müraciətinizi formalaşdırdıqdan dərhal sonra müraciətinizi göndərə bilərsiniz.

Elektron kabinetin formalaşdırılması üçün müraciət

Soyadı: XXXXXXXX

Adı: XXXXXXXX

Ata adı: XXXXXXXX

FIN kodu: XXXXXXXX

Mobil telefon/sms bildiriş üçün: +994 Seçin: [və] []

E-poçt ünvanı: []

Doğum tarixi: []

Göndər

© 2020. Elektron ipoteka və kredit zəmanət sistemi

şəkil 17

Elektron kabinetin formalaşdırılması üçün müraciəti

Soyadı: []

Adı: []

Ata adı: []

FIN kodu: []

Mobil telefon/sms bildiriş üçün: []

E-poçt ünvanı: []

Qeyd etdiyiniz nömrə sizə sms bildiriş göndərmək üçün istifadə olunacaq. Nömrənin düzgünlüyündən əminsizmi?

Bəli Xeyr

Göndər

© 2020. "Elektron ipoteka və kredit zəmanət" sistemi

şəkil 18

"Elektron ipoteka və kredit zəmanət" sistemi

Elektron kabinetinin formalaşdırılması və məlumatların sistem tərəfindən avtomatik emalının yekunlaşmasına dair bildiriş aldıqdan sonra müvafiq qaydada ərizəçi “Kirayə mənzil üçün ərizənin formalaşdırılması” bölməsinə, gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvü isə “Ailə üzvünün müraciəti üçün əlaqələndirmə kodunun alınması” bölməsinə daxil olaraq digər məlumatlarını əlavə edir (şəkil 19).

Yaşayış sahələrinin satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə verilməsi

© 2026. Elektron ipoteka və kredit zəmanət sistemi

şəkil 19

1. Şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatları – Yaşayış sahələrinin satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə alınması müraciətində ilk pəncərə vətəndaşın şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatlarını əks etdirən pəncərədir (şəkil 20).

© 2020. "Elektron ipoteka və kredit zəmanət" sistemi

şəkil 20

Vətəndaş bu bölmədə **faktiki yaşayış ünvanı üzrə məlumatları** qeydiyyat ünvanı üzrə məlumatlardan fərqli olduğu hallarda **müvafiq qeydi**¹ seçir və aktivləşən xanada faktiki yaşayış ünvanı üzrə məlumatları² doldurur. Digər məlumatlar sistem tərəfindən avtomatik doldurulur. **“Razılıq müqaviləsini endir”**³ və ya **“Kredit bürosunun razılıq ərizəsini endir”**⁴ düyməsi sıxıldıqda isə müvafiq qaydada genişlənməsi .adoc olan razılıq müqaviləsi və ya ərizəsi endirilir. Bu faylı “ASANDoc” klient proqramı ilə açmaq mümkündür. **“İrəli”**⁵ düyməsinə sıxıldıqda əlaqə məlumatlarına keçid edilir.

“Elektron ipoteka və kredit zəmanət” sistemi

2. Əlaqə məlumatları – Bu pəncərədə vətəndaş əlaqə məlumatının tipini və məlumatın özünü daxil edərək **“Əlavə et”**¹ düyməsini sıxır. Daxil edilən məlumatlar cədvəl şəklində əks olunur. Cədvəldən müvafiq sətiri seçib **“İrəli”**³ düyməsinə sıxdıqda əlavə məlumatlara keçid edilir (şəkil 21).

şəkil 21

3. Əlavə məlumatlar - Bu bölmədə iş yeri, sahibkarlıq fəaliyyəti, ailə tərkibi və təhsil səviyyəsinə dair məlumatlar daxil edilir. Səhifə açılan kimi vətəndaşın iş yeri, vəzifə və gəlir məlumatları avtomatik olaraq çıxır. Digər məlumatlar isə **“**¹ (redaktə etmək) düyməsi sıxılmaqla vətəndaş tərəfindən əlavə olunur. İş yeri ilə bağlı məlumatlar sistem tərəfindən avtomatik əks etdirilmədiyi təqdirdə (misal üçün: vətəndaş hərbiçisi olanda məlumatlar avtomatik yenilənə bilmir) bu məlumatlar **“İş yeri əlavə et”**² düyməsi sıxılmaqla müvafiq xanalara vətəndaş tərəfindən əlavə edilir. Məlumatlar daxil edildikdən sonra **“+”**³ düyməsi sıxılır (şəkil 22).

şəkil 22

Vətəndaş əlavə iş yeri əlavə etdiyi təqdirdə, **“Əlavə iş yerində təcrübəsi”**¹ dair məlumatları manual daxil edir. Vətəndaş sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olduğu halda **“VÖEN”**

və "Fəaliyyət növü" xanaları sistem tərəfindən avtomatik olaraq doldurulur. Daha sonra digər məlumatlar daxil edilərək "İrəli"² düyməsi sıxılır (şəkil 23).

QEYD: Ailə üzvlərinin sayı sistem tərəfindən avtomatik daxil edilir. Ailə üzvlərinin sayı dedikdə ərizəçinin özü istisna olmaqla yalnız övladları və -əri/arvadı nəzərdə tutulur. Vətəndaş subay olduğu və himayəsində heç kim olmadığı təqdirdə ailə üzvlərinin sayı "0" qeyd olunur.

Sosial Sığorta Şəhadətnaməsi
SSN

Sahibkarlıq fəaliyyəti
Fəaliyyət növü VOEN

Təhsil
Təhsil səviyyəsi *
Seçin..

Ümumi staj
Ümumi staj
0 6 ay
Son əsas iş yerində iş təcrübəsi
0 6 ay
Əlavə iş yerində iş təcrübəsi
1 0 0 ay

Ailə üzvlərinin sayı *
0

← Geri İrəli →

şəkil 23

4. Himayəsində olanlar – Bu bölmədə vətəndaşın yetkinlik yaşına çatmış və çatmamış övladları və əri/arvadı barədə məlumatlar sistem tərəfindən avtomatik olaraq əks etdirilir.

QEYD: Məlumatlar sistem tərəfindən avtomatik olaraq əks olunmadığı təqdirdə vətəndaş özü "Himayəsində olanları əlavə et"¹ düyməsini sıxmaqla məlumatları əlavə edə bilər. Məlumatlar tam olaraq daxil edildikdən sonra "İrəli"² düyməsi sıxılır (şəkil 24).

Şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatları Əlaqə məlumatları Əlavə məlumatlar Himayəsində olanlar Gəlirlər Xərclər Arayışlar Ərizə məlumatlarının təsdiqi

1 + Himayəsində olanları əlavə et

Himayəsində olanlar

Ailə üzvü
Seçin

FIN/Digər sənəd

Adı

Soyadı

Ata adı

Doğum tarixi

Ailə üzvü	Fin	Ad	Soyad	Ata adı	Doğum tarixi	Əməliyyat
Əri/Arvad	XXXXXX	XXXXXX	XXXXX	XXXXXX	25.02.1976	
Yetkinlik yaşına çatmış (Övlad)	XXXX	XXXXXX	XXXXX	XXXXXX	01.03.1995	

← Geri İrəli →

şəkil 24

5. Gəlirlər – Bu bölmədə muzzdlu işlə əlaqədar gəlirlər¹, qeyri-sahibkarlıq² və sahibkarlıq³ fəaliyyətindən əldə edilən gəlirlər, alınmış cari transfertlər⁴ daxil edilərək cəmi gəlir hesablanır. Məlumatlar tam olaraq daxil edildikdən sonra "İrəli"⁵ düyməsi sıxılır (şəkil 25).

QEYD: Rəsmi gəlirlərin olmağı mütləqdir. Cəmi gəlir 0 ola bilməz.

Şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatları

Əlaqə məlumatları

Əlavə məlumatlar

Himayəsində olanlar

Gəlirlər

Xərclər

Arayışlar

Ərizə məlumatlarının təsdiqi

Muzdlu işlə əlaqədar gəlirlər ← 1

İş yeri üzrə gəlirlər	Sağlamlığın pozulmasına görə ödəncilər	Cəmi
<input type="text" value="1500"/> AZN	<input type="text" value="0"/> AZN	<input type="text" value="1500"/> AZN

Qeyri sahibkarlıq faliyyətindən gəlirlər ? ← 2

Faiz gəliri	Qiymətli kağızlardan əldə olunan gəlirlər	Əmlakın icarəyə verilməsindən gəlir
<input type="text" value="0"/> AZN	<input type="text" value="0"/> AZN	<input type="text" value="0"/> AZN
Dividend	Royalti	Notarius
<input type="text" value="0"/> AZN	<input type="text" value="0"/> AZN	<input type="text" value="0"/> AZN
Vəkil	Cəmi	
<input type="text" value="0"/> AZN	<input type="text" value="0"/> AZN	

Sahibkarlıq fealiyyətindən gəlirlər ? ← 3

<input type="text" value="0"/> AZN
--

Alınmış cari transfertlər ← 4

Əmək pensiyaları	Sosial müavinətlər	Təqaüdlər	Sığorta ödənişləri
<input type="text" value="0"/> AZN	<input type="text" value="0"/> AZN	<input type="text" value="0"/> AZN	<input type="text" value="0"/> AZN
Maddi yardımlar	Aliment	Cəmi	
<input type="text" value="0"/> AZN	<input type="text" value="0"/> AZN	<input type="text" value="0"/> AZN	

Digər gəlirlər

 AZN

Cəmi gəlir

 AZN

↓ 5
← Geri İrəli →

şəkil 25

6. Xərclər - Bu bölmədə əmək haqqından tutulmalar, kredit/zəmanət¹, himayəsində olanların saxlanması xərci² və digər xərclər³ daxil edilir. Eyni zamanda aktiv kredit öhdəlikləri olduğu təqdirdə **“Öhdəlik barədə məlumat əlavə et”**⁴ düyməsini sıxmaqla kredit öhdəliklərinə dair məlumatları əlavə etmək mümkündür. Məlumatlar tam olaraq daxil edildikdən sonra **“İrəli”**⁵ düyməsi sıxılır (şəkil 26).

QEYD: Cəmi xərclər cəmi gəlirlərdən çox ola bilməz.

Şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatları

Əlaqə məlumatları

Əlavə məlumatlar

Himayəsində olanlar

Gəlirlər

Xərclər

Arayışlar

Ərizə məlumatlarının təsdiqi

Orta aylıq xərclər

Gəlirdən tutulmalar ?

234.5 AZN

Xərclər

Kredit/Zəminlik 1

Himayəsində olanların saxlanılması xərci 2

Digər 3

0 AZN

0 AZN

0 AZN

Cami xərclər

Cami xərclər

Xalis gəlir

234.5 AZN

1265.5 AZN

4 + Öhdəlik barədə məlumat əlavə et

Öhdəliyin növü	Kreditorun adı	Öhdəliyin müddəti	Öhdəliyin vəziyyəti	Məbləği	Aylıq ödəniş	Öhdəliyin qalığı	Əməliyyat
İstehlak krediti	AB Bank	XX.XX.NəNX - XX.XX.NəNX	AZN	XXXX	xxx	XXXX	🗑️

5

Geri İrəli

şəkil 26

7. Arayışlar – Bu bölmədə vətəndaş barəsində digər dövlət qurumlarının informasiya sistemlərində mövcud olan məlumatlar əsasında elektron arayışlar generasiya olunur. Beləliklə, bu bölmədə vətəndaşın şəxsiyyət vəsiqəsi üzrə məlumatları, ailə tərkibi və nikahı, iş yeri və gəlirləri, habelə sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olduğu təqdirdə müvafiq period üzrə dövriyyəsi və gəlirləri barədə məlumatlar alınır. Müvafiq arayışlar bu bölmədə **“Endir”** düyməsinə sıxdıqda pdf formatında yüklənir (şəkil 27).

Şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatları

Əlaqə məlumatları

Əlavə məlumatlar

Himayəsində olanlar

Gəlirlər

Xərclər

Arayışlar

Ərizə məlumatlarının təsdiqi

Ailə tərkibi, habelə yetkinlik yaşına çatmamış ailə üzvünün şəxsiyyətini təsdiq edən sənədlər

Şəxsiyyəti təsdiq edən sənəd

Digər sənədlər

Endir

Endir

Endir

← Geri İrəli →

© 2020. "Elektron ipoteka və kredit zəmanət" sistemi

şəkil 27

8. Ərizə məlumatlarının təsdiqi – Bu bölmədə əməliyyatlar yalnız ərizəçi tərəfindən aparılmaqla ərizəçi **gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvünün** (əgər varsa) məlumatlarını əlavə edir və **“yaşayış sahəsi əldə etməkdə üstünlük verdiyiniz ünvanı seçin”¹ xanası** üzrə seçimini edir. Eyni zamanda ərizəçi **“Siyahıya baxmaq üçün”** bölməsində **“Endir”²** düyməsini sıxmaqla müraciət anına mövcud olan yaşayış sahələrinin siyahısını görə bilir.

Gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ailə üzvü (ləri) **“+”³** düyməsi ilə əlavə edilir. Bundan sonra **gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ailə üzvünün(lərinin)** Əlaqələndirmə kodu və FİN məlumatları daxil edilir. Qohumluq əlaqəsi siyahısından müvafiq seçim edilərək **“Əlavə et”⁴** düyməsi sıxılır. Bu zaman məlumatlar cədvəl şəklində əks olunur.

Satmaq öhdəliyi ilə kirayə müqaviləsi üzrə hüquq və vəzifələrin əldə etmək istədiyiniz Kirayəçinin məlumatlarını **“+”⁵** düyməsi ilə əlavə edilir. Bundan sonra **hüquq və vəzifələrin əldə etmək istədiyiniz Kirayəçinin** Əlaqələndirmə kodu və FİN məlumatları daxil edilir. Bu zaman kirayəçinin məlumatları cədvəl şəklində əks olunur (şəkil 28).

Ərizəçi müvafiq məlumatları və **“Təhlükəsizlik kodu”nu⁷** daxil etdikdən sonra **“irəli”⁸** düyməsini sıxır. Bu zaman **ərizəçi (gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvü)** üçün ərizə forması yaradılır və daxil edilən məlumatlar ərizədə öz əksini tapır. **Ərizəçi və gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ailə üzvü** haqqında məlumatlar ayrı - ayrılıqda göstərilir. **Ərizəçi “İmtina”⁹** düyməsini sıxaraq məlumatları silə və ya onlar üzərində dəyişikliklər edə bilər (şəkil 29). Ərizəçi məlumatların düzgünlüyündən tam əmin olduqdan sonra **“Yadda saxla”¹⁰** düyməsini sıxaraq məlumatlarını yadda saxlayır.

QEYD: Ərizəçi müraciətini göndərməzdən əvvəl **“Kirayə mənzil üçün ərizənin formalaşdırılması”** bölməsinə daxil olmaqla məlumatlarında düzəlişlər edib onları yenidən yadda saxlaya bilər.

Hörmətli ərizəçi,
Siz elektron müraciətinizi formalaşdırdıqdan dərhal sonra müraciətinizi göndərə bilərsiniz.

Şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatları Gəlir məlumatları Əlavə məlumatlar Həmişəsində olanlar Gəlirlər Xərclər Arayışlar Ərizə məlumatlarının təsdiqi

Ailə üzvü də müraciət etdiklə məlumatları daxil edin **3** **+**

Əlaqələndirmə kodu FİN kodu Qohumluq əlaqəsi **4** **+ Əlavə et**

Seçin...
Seçin...
Ən
Ata
Ovlad
Arvad
Ana

Soyad Ad Ata adı Qohumluq Əməliyyat

Satmaq öhdəliyi ilə kirayə müqaviləsi üzrə hüquq və vəzifələrin əldə etmək istədiyiniz Kirayəçinin məlumatlarını daxil edin **5** **-**

Əlaqələndirmə kodu FİN kodu **6** **+ Əlavə et**

Soyad Ad Ata adı Yaşayış sahəsinin ünvanı Əməliyyat

Yaşayış sahəsi əldə etməkdə üstünlük verdiyiniz ünvanı seçin **1** Seçin

Siyahıya baxmaq üçün **2** **Endir**

7 **746C** **8**

* Təhlükəsizlik kodunu daxil edin

← Geri **İrəli** **→**

şəkil 28

Yaşayış sahəsinin ünvanı	Giriş	Binada mərtəbə sayı	Yerləşdiyi mərtəbə	Otaqların sayı	Yaşayış sahəsinin sayı	Mənzilin sahəsi (kv.m)
Bakı şəhəri, rayonu, Küçəsi						
Bakı şəhəri, rayonu, Küçəsi						
Xırdalan şəhəri, küçəsi						
Sumqayıt şəhəri, Küçəsi						
Sumqayıt şəhəri, küçəsi						

Kirayə ərizəsi

Ərizəçi
Ailə üzvü

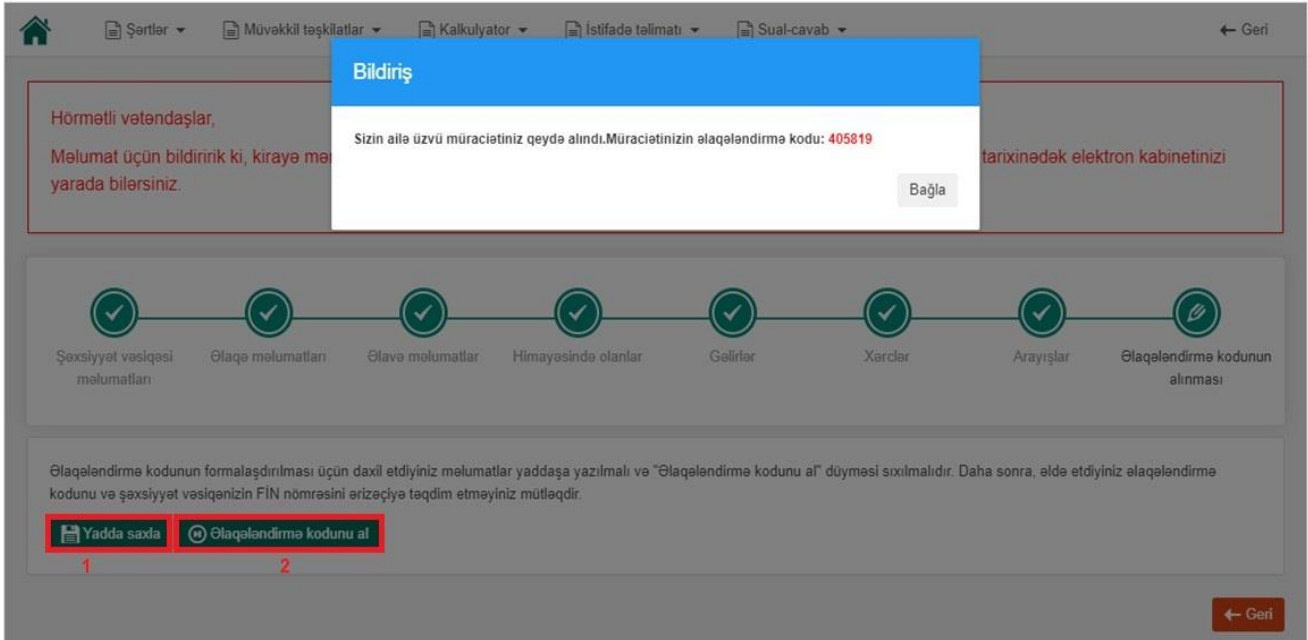
Şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatları

Adı	xxxxxxx
Soyadı	xxxxxxx
Ata adı	xxxxxxx
Cinsiyyət	Kişi
Doğum tarixi	xxxxxx
Doğulduğu yer / Ünvan	xxxxxx
Ailə vəziyyəti	Subay

10
Yadda saxla
İmtina

şəkil 29

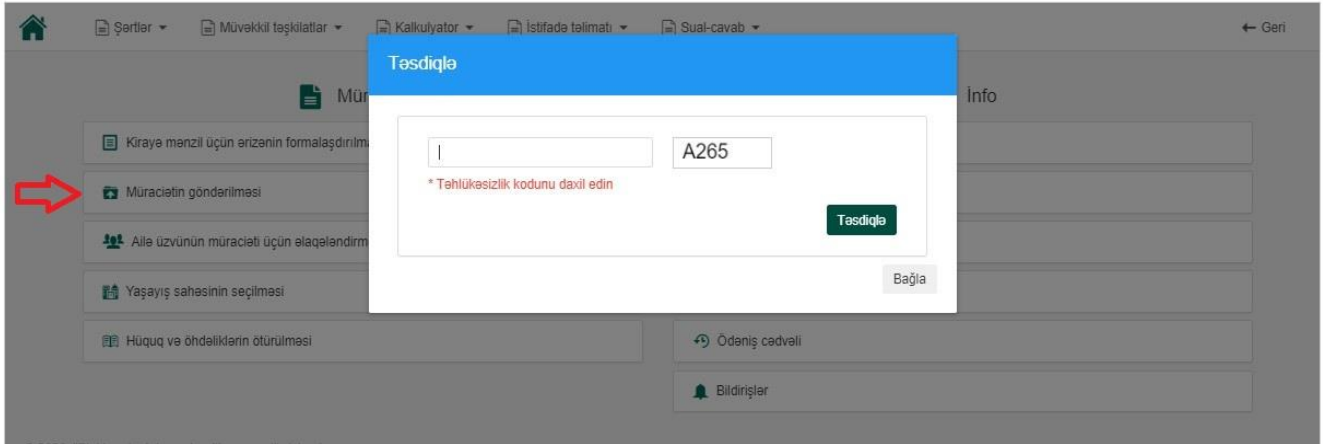
QEYD: Ərizəçi ilə gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvünün müraciətlərinin əlaqələndirilməsi məqsədilə həmin ailə üzvü **“Ailə üzvünün müraciəti üçün əlaqələndirmə kodunun alınması”** bölməsində olan məlumatları doldurur və **“Yadda saxla”¹** düyməsini sıxdıqdan sonra, **“Əlaqələndirmə kodunu al”²** düyməsini sıxır. Bununla onun elektron kabinetinə müvafiq əlaqələndirmə kodunu özündə əks etdirən bildiriş göndərilir və müraciəti tamamlanır (şəkil 30).



şəkil 30

9. Müraciətin göndərilməsi - Ərizəçi təhlükəsizlik kodunu daxil edir və "Təsdiqlə" düyməsini sıxmaqla müraciətini göndərir (şəkil 31).

Satmaq öhdəliyi ilə kirayə verilən yaşayış sahəsinin alınması üçün müraciətlərin qəbulu (test)



şəkil 31

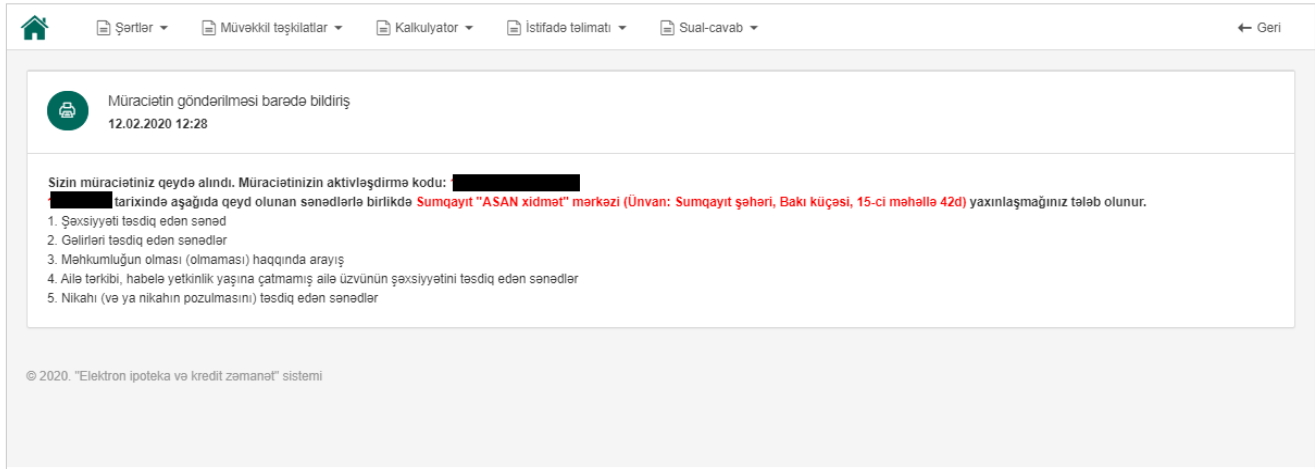
! Müraciət göndərildikdən sonra ərizəçiyə sistem tərəfindən müraciətin qeydə alınması barədə bildiriş göndərilir. Bu zaman sistem tərəfindən ərizəçinin və gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvünün vaxtı keçmiş öhdəliklərinin olub-olmaması yoxlanılır.

QEYD: Ərizəçinin vaxtı keçmiş öhdəliyi olduğu təqdirdə müraciətinə baxılmasından imtina olunur və ərizəçiyə bu barədə bildiriş göndərilir. Gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvünün vaxtı keçmiş öhdəliyi olduğu təqdirdə ailə üzvünün müraciətinə baxılmasından imtina olunaraq, yalnız ərizəçinin müraciətinə baxılır və ərizəçiyə və onun gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ailə üzvünə bu barədə bildirişlər göndərilir.

"Elektron ipoteka və kredit zəmanət" sistemi

İlkin qiymətləndirmədən keçmiş ərizəçinin (gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvünün) elektron kabinetinə aktivasiya kodu, görüş tarixi və yeri, və görüş zamanı təqdim ediləcək sənədlər barədə bildiriş göndərilir (şəkil 32).

Satmaq öhdəliyi ilə kirayə verilən yaşayış sahəsinin alınması üçün müraciətlərin qəbulu (test)



şəkil 32

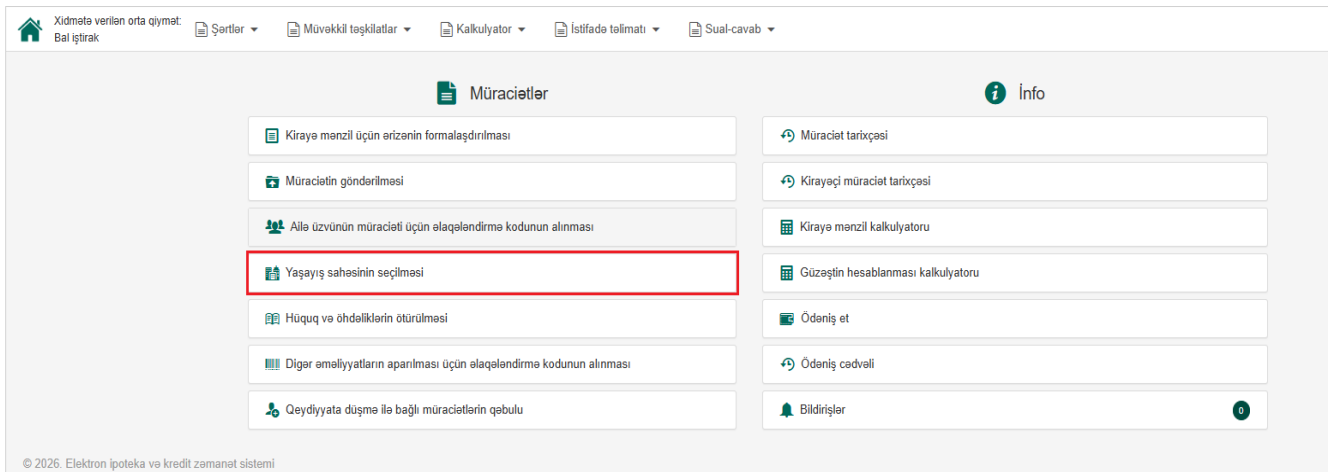
Ərizəçi (**gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvü**) ona təyin olunmuş vaxtda müvafiq görüş yerinə (ASAN Xidmət mərkəzlərindən birinə) yaxınlaşıb bildirişdə göstərilən aktivasiya kodunu və müvafiq sənədləri təqdim edərək müraciətini təsdiq etmiş olur.

QEYD: Müraciəti qeydə alınmış, lakin görüş günü təyin olunmayan ərizəçilər onlara sistem tərəfindən təyin olunan görüş barədə növbəti bildirişi gözləməlidirlər. Görüş təyin olunduqda bu barədə onların elektron kabinetlərinə müvafiq bildiriş göndəriləcəkdir.

10. Yaşayış sahəsinin seçimi mərhələsi - Ərizəçi onun elektron kabinetinə İKZF-nun razılıq qərarı barədə bildiriş daxil olduqdan sonrakı 3 iş günü ərzində yaşayış sahəsinin seçimini edir. Bunun üçün elektron kabinetində "**Yaşayış sahəsinin seçilməsi**" bölməsinə daxil olur (şəkil 33).

QEYD: Qeyd olunan müddət ərzində yaşayış sahəsinin seçimi edilmədiyi təqdirdə ərizəçinin müraciətinə sistem tərəfindən avtomatik **İmtina** olunur.

Yaşayış sahələrinin satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə verilməsi



şəkil 33

"Elektron ipoteka və kredit zamanət" sistemi

Açılmış pəncərədə ərizəçiyə təyin olunmuş maksimal aylıq ödəniş məbləğinə və müddətə uyğun ən azı 12 mislini qabaqcadan ödəmək şərti ilə aylıq ödənişləri hesablanmış yaşayış sahələrinin siyahısı təqdim olunur. Həmin siyahıda ərizəçi istəyinə uyğun olaraq **ünvan, mərtəbə, otaq sayı, sahə**¹ bölmələrinə müvafiq məlumatları daxil etməklə **“Axtarış”**² edə bilər. Eyni zamanda **“Yüklə”**³ düyməsini sıxmaqla mənzillərin eskizlərini görür. **“Seç”**⁴ düyməsini sıxdıqda isə yaşayış sahəsi barəsində daha ətraflı məlumat əldə edir (şəkil 34).

“Elektron ipoteka və kredit zəmanət” sistemi

1.Yaşayış sahələrinin seçilməsi qaydası															
Sizə (ərizəçiyə) təyin olunmuş: Maksimal ödəniş məbləği: 1000 manat Maksimal müddət: 300 ay		Sıra №	Şəhər/ Rayon	Küçə / Qəsəbə	Giriş	Mərtəbə	Mənzil nömrəsi	Otaq sayı	Mənzilin sahəsi	Mənzilin altı dəyəri	Aylıq ödəniş məbləği	Kirayə müqaviləsinin müddəti	Qabaqcadan ödəniş məbləği	Mənzilin Eskiz və Şəkilləri PDF	Ətraflı məlumat
Əlavə ödəniş		1	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	XXXXXX	593.56	XXX	XXXXXX	3 Yüklə	Seç 4
Ətraflı axtarış üçün aşağıdakı düymələrdən istifadə oluna bilər		2	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	XXXXXX	683.18	XXX	XXXXXX	Yüklə	Seç
Ünvanı: Seçin... Mərtəbə seçimi: 0 1 Otaq sayı: 1 Seçin... Mənzilin sahəsi: 0 1 Axtar 2		3	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	XXXXXX	530.34	XXX	XXXXXX	Yüklə	Seç
		4	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	XXXXXX	629.78	XXX	XXXXXX	Yüklə	Seç
		5	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	XXXXXX	530.34	XXX	XXXXXX	Yüklə	Seç
		6	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	XXXXXX	683.18	XXX	XXXXXX	Yüklə	Seç
		7	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	XXXXXX	530.34	XXX	XXXXXX	Yüklə	Seç
		8	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	XXXXXX	683.18	XXX	XXXXXX	Yüklə	Seç

şəkil 34

Əlavə ödəniş - Təklif olunan mənzillər siyahısında ərizəçiyə təyin olunmuş maksimal aylıq ödəniş məbləğinə və müddətə uyğun yaşayış sahəsi olmadığı təqdirdə, ərizəçi əlavə ödəniş etmək barədə niyyətini bildirməklə yaşayış sahələrinin seçimi siyahısında aylıq ödənişi daha yüksək olan yaşayış sahələrini görə bilər (şəkil 35).

“Elektron ipoteka və kredit zəmanət” sistemi

1.Yaşayış sahələrinin seçilməsi qaydası															
Sizə (ərizəçiyə) təyin olunmuş: Maksimal ödəniş məbləği: 300 manat Maksimal müddət: 300 ay		Sıra №	Şəhər/ Rayon	Küçə / Qəsəbə	Giriş	Mərtəbə	Mənzil nömrəsi	Otaq sayı	Mənzilin sahəsi	Mənzilin altı dəyəri	Aylıq ödəniş məbləği	Kirayə müqaviləsinin müddəti	Qabaqcadan ödəniş məbləği	Mənzilin Eskiz və Şəkilləri PDF	Ətraflı məlumat
Əlavə ödəniş		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; background-color: #fff;"> <p style="text-align: center; font-size: 24px; color: #f96;">!</p> <p>Hazırda Sizə təyin olunmuş aylıq ödənişin maksimal məbləğinə və müddətə uyğun yaşayış sahəsi mövcud deyildir. Əlavə ödəniş etdiyiniz təqdirdə Sizə aylıq ödənişi daha yüksək olan yaşayış sahələri seçim üçün təqdim ediləcəkdir.</p> <p style="text-align: center;">Bağla</p> </div>													
Ünvanı: Seçin... Mərtəbə seçimi: 0 1 Otaq sayı: Seçin... Mənzilin sahəsi: 0 1 Axtar															

© 2019. “Elektron ipoteka və kredit zəmanət” sistemi

şəkil 35

“Elektron ipoteka və kredit zəmanət” sistemi

Bununla yanaşı, təqdim olunmuş qabaqcadan aylıq ödənişin ən azı 12 mislinin ödənilməsi ilə hesablanmış aylıq ödənişli yaşayış sahələrinin siyahısında ərizəçinin istəyinə uyğun mənzil olmadığı təqdirdə, ərizəçi **“Əlavə ödəniş”** düyməsini sıxaraq **“Mənzillərin aylıq ödənişini maksimal aylıq ödənişinizə uyğunlaşdırılması üçün əlavə ödəniş”¹** və ya **“Maksimal aylıq ödənişinizin nəzərə alınmaması üçün (ödəmə qabiliyyətiniz) əlavə ödəniş”²** bölmələrindən birini seçə bilər. (şəkil 36).

- Ərizəçi **“Mənzillərin aylıq ödənişini maksimal aylıq ödənişinizə uyğunlaşdırılması üçün əlavə ödəniş”¹** seçdikdə sistemdə mövcud olan mənzillərin aylıq ödənişləri ona təyin olunan maksimal aylıq ödənişə uyğun məbləğdə yenidən hesablanır və seçim üçün təklif olunur.
- **“Maksimal aylıq ödənişinizin nəzərə alınmaması üçün (ödəmə qabiliyyətiniz) əlavə ödəniş”²** seçdikdə isə **maksimal aylıq ödəniş (ödəmə qabiliyyəti)** nəzərə alınmadan aylıq ödənişi daha yüksək mənzillər seçim üçün təklif olunur.

“Elektron ipoteka və kredit zəmanət” sistemi

Təklif olunan yaşayış sahələri

Sıra №	Şəhər/ Rayon	Küçə / Qəsəbə	Giriş	Martaba	Mənzil nömrəsi	Otaq sayı	Mənzilin sahəsi	Mənzilin alış dəyəri	Aylıq ödəniş məbləği	Kirayə müqaviləsinin müddəti	Qabaqcadan ödəniş məbləği	Mənzilin Eski və Şəkilləri PDF	Ətraflı məlumat
1	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	XXXXXX	593.56	XXX	XXXXXX	Yükle	Seç
Əlavə ödəniş													
<p>Ətraflı axtarış üçün aşağıdakı düymələrdən istifadə oluna bilər</p> <p>Unvanı: <input type="text" value="Seçin..."/></p> <p>Martaba seçimi:</p> <p><input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/></p> <p>Otaq sayı:</p> <p><input type="text" value="Seçin..."/></p> <p>Mənzilin sahəsi:</p> <p><input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/></p> <p><input type="button" value="Axtar"/></p>													
2	XXXXXX	Siz aylıq ödənişin 12 mislindən artıq ödəniş etməklə aylıq ödənişi daha yüksək olan yaşayış sahələrini seçə bilərsiniz. Bu halda mənzillər üzrə aylıq ödənişlər yenidən hesablanacaq. Bunun üçün aşağıdakılardan birini seçin:							XXX	XXXXXX	Yükle	Seç	
3	XXXXXX	1. Mənzillərin aylıq ödənişini maksimal aylıq ödənişinizə uyğunlaşdırılması üçün əlavə ödəniş							XXX	XXXXXX	Yükle	Seç	
4	XXXXXX	2. Maksimal aylıq ödənişinizin nəzərə alınmaması üçün (ödəmə qabiliyyətiniz) əlavə ödəniş							XXX	XXXXXX	Yükle	Seç	
5	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	XXXXXX	663.18	XXX	XXXXXX	Yükle	Seç
6	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	XXXXXX	663.18	XXX	XXXXXX	Yükle	Seç
7	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	XXXXXX	663.18	XXX	XXXXXX	Yükle	Seç
8	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	XXXXXX	663.18	XXX	XXXXXX	Yükle	Seç

şəkil 36

Eyni zamanda ərizəçi **“Maksimal aylıq ödənişinizin nəzərə alınmaması üçün (ödəmə qabiliyyətiniz) əlavə ödəniş”** bölməsində təklif olunan mənzillərin siyahısında seçmək istədiyi mənzil üzrə hesablanmış **“Aylıq ödəniş məbləği”¹-ni azalda** bilər. Bu zaman sistem avtomatik qaydada ərizəçi tərəfindən azaldılan yeni aylıq ödəniş məbləğinə uyğun olaraq **qabaqcadan ödəniş məbləğini** yenidən hesablayır. Ərizəçi yaşayış sahəsinin seçimini təsdiq etmək istəyərək **“Təsdiqlə”²** düyməsini sıxdıqda bir daha əlavə ödənişin edilməsi barədə qərarından əmin olması ilə bağlı bildiriş mesajı əks olunur. **“Razıyam”³** düyməsini sıxdıqdan sonra ərizəçinin yaşayış sahəsinin seçimi qeydə alınır və həmin mənzil bron edilir (şəkil 37, şəkil 38).

Ünvan:

Giriş: XX
Mərtəbə: XX
Mənzil №: XX
Otaq sayı: X
Sahəsi: XX

Birotaqlı mənzil

Sahəsi: xx kv.m

Qonaq otağı: xx kv.m
Mətbəx: xx kv.m
Holl: xx kv.m
Eyvan: xx kv.m
S/Q: xx kv.m
Dolab: xx kv.m

Mənzilin alış dəyəri: XXXXX ¹

Aylıq ödəniş məbləği: XXX

Qabaqcadan ödəniş məbləği: XXXXX

Aylıq ödənişin 12 misli: XXXXX

Əlavə ödəniş məbləği: XXXXX

Müddəti: xxx

2

şəkil 37

Ünvan:

Giriş: XX
Mərtəbə: XX
Mənzil №: XX
Otaq sayı: X
Sahəsi: XX

Siz təsdiq verməklə, qeyd olunan yaşayış sahəsini seçir və XXXX AZN məbləğində (aylıq ödənişin 12 misli XXXX AZN və əlavə ödəniş XXXX AZN) qabaqcadan ödəniş etmək öhdəliyi götürürsünüz. Kirayə müqaviləsinin rəsmiləşdirilməsi zamanı qeyd olunan məbləğ qabaqcadan tam ödənilmədiyi təqdirdə kirayə müqaviləsi qüvvəyə minməyəcəkdir.

3

Holl: xx kv.m
Eyvan: xx kv.m
S/Q: xx kv.m
Dolab: xx kv.m

Mənzilin alış dəyəri: XXXX

Aylıq ödəniş məbləği: XXX

Qabaqcadan ödəniş məbləği: XXXX

Aylıq ödənişin 12 misli: XXXXX

Əlavə ödəniş məbləği: XXXXX

Müddəti: xxx

şəkil 38

11. Hüquq və vəzifələrin ötürülməsi – Kirayəçi satmaq öhdəliyi ilə kirayə müqaviləsi üzrə hüquq və vəzifələrini başqa şəxsə ötürmək istədikdə öz elektron kabinetində “Hüquq və vəzifələrin ötürülməsi” bölməsinə (şəkil 39) daxil olaraq öhdəliyinin ötürülməsi **səbəbini**¹, **təklif olunan namizəd barədə məlumatları (A.S.A adı)**², **müqavilə üzrə öhdəliyini ötürmək istədiyi mənzilin ünvanını**³ əlavə edib **“İrəli”**⁴ düyməsini sıxmaqla ərizəsini formalaşdırır (şəkil 40).

Yaşayış sahələrinin satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə verilməsi

Xidmətə verilən orta qiymət: Bal iştirak

Şərtlər Müvəkkil təşkilatlar Kalkulyator İstifadə təlimatı Sual-cavab

Müraciətlər

İfo

Kirayə mənzil üçün ərizənin formalaşdırılması

Müraciətin göndərilməsi

Ailə üzvünün müraciəti üçün əlaqələndirmə kodunun alınması

Yaşayış sahəsinin seçilməsi

Hüquq və öhdəliklərin ötürülməsi

Digər əməliyyatların aparılması üçün əlaqələndirmə kodunun alınması

Qeydiyyat düşmə ilə bağlı müraciətlərin qəbulu

Müraciət tarixçəsi

Kirayəçi müraciət tarixçəsi

Kirayə mənzil kalkulyatoru

Güzeştin hesablanması kalkulyatoru

Ödəniş et

Ödəniş cədvəli

Bildirişlər

© 2026. Elektron ipoteka və kredit zəmanət sistemi

şəkil 39

şəkil 40

Daha sonra müraciət ərizəsi ilə tanış olduqdan sonra “İmtina”⁵ və ya “Müraciəti göndər”⁶ düyməsini sıxmaqla müraciətini icra edir (şəkil 41).

şəkil 41

12. Digər əməliyyatların aparılması üçün əlaqələndirmə kodunun alınması – Bu bölmədə kirayəçi “**Əlaqələndirmə kodunun**” alınması üçün Digər əməliyyatların aparılması üçün əlaqələndirmə kodunun alınması bölməsinə daxil olaraq bir daha “**müqaviləni seçin**”¹ bölməsində öhdəliyini ötürmək istədiyi mənzilin ünvanını seçib, namizədin “**FİN kodu**”nu² daxil edərək “**Əlavə et**”³ düyməsini sıxır və bu zaman “**namizədin məlumatları**”⁴ ekranda əks olunur. Daha sonra əlaqələndirmə kodunun alınması üçün “**İrəlilədir**”⁵ düyməsini sıxaraq müraciətini təsdiq edir (şəkil 42,43).

şəkil 42

şəkil 43

13. Qeydiyyat düşmə ilə bağlı müraciətlərin qəbulu – Son olaraq kirayəçi özü və ailə üzvünün yaşayış sahəsi üzrə qeydiyyat alınması ilə bağlı müraciət etmək istədikdə **“Qeydiyyat düşmə ilə bağlı müraciətlərin qəbulu bölməsinə”** daxil olaraq müqaviləni seçir (şəkil 44, 45). Açılan səhifədə **Qeydiyyat düşəcək ailə üzvləriniz barədə məlumatı əlavə edin (əgər varsa)** bölməsində ailə üzvünün FİN kodunu daxil edir, qohumluq əlaqəsi seçir və **“Əlavə et”**¹ düyməsini sıxaraq müvafiq məlumatları əlavə edir. Kirayəçi özü də qeydiyyata düşmək istədikdə **“Sizdə qeydiyyata düşmək istəyirsinizmi?”**² bölməsində müvafiq **Bəli və ya Xeyr** seçimini edir və **“Müraciət ərizəsini endir”**³ düyməsini sıxaraq ərizəni yükləyir. Ərizədə məlumatların düzgünlüyünü yoxladıqdan sonra onu öz imzası ilə təsdiq edir. Daha sonra imzalanmış müraciət ərizəsini, həmçinin ailə üzvünə dair tələb olunan müvafiq sənədləri **(PDF formatında) “Sənədin tipi”** bölməsində **“Seç”**⁴ və **“Əlavə et”**⁵ düymələrinin köməyi ilə müraciətə əlavə edir. Son mərhələdə isə müraciətin düzgünlüyündən tam əmin olduqdan sonra əvvəlcə **“İrəli”**⁶ daha sonra açılan yeni səhifədə **“Müraciəti göndər”**⁷ düyməsini sıxaraq müraciətini göndərir (şəkil 46, 47).

Xidmətə verilən orta qiymət
Bəli iştirak

Şərtlər
Müvəkkil təşkilatlar
Kalkulyator
İstifadə təlimatı
Sual-cavab

Kirayə qeydiyyat

Kirayəçi

Şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatları

Adı	XXXXXXX
Soyadı	XXXXXX
Ata adı	XXXXXXXX
FIN kodu	XXXXXX
Doğum tarixi	XXXXXXXX
Qeydiyyatda düşmə müraciətinin tipi	XXXXXX

7 Müraciətli göndər İmtina

© 2026. Elektron ipoteka və kredit zəmanət sistemi

şəkil 47